



Ajuntament
de Benicarló
Cultura

BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ A ASSOCIACIONS CULTURALS DE BENICARLÓ PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES CULTURALS. EXERCICI 2026.

Aquestes subvencions tenen com a objecte promoure la col·laboració de les entitats culturals i l'administració local mitjançant la promoció de la cultura de conformitat amb l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La Junta de Govern Local va aprovar, en data 27 de gener de 2025, el Pla Estratègic de Subvencions (PES) per als exercicis 2025-2027 de l'Ajuntament de Benicarló. Consta dins de la línia estratègica per al foment de la Cultura, **la línia d'actuació 1.2 denominada Subvenció per a les entitats culturals de Benicarló que organitzen espectacles, festivals, concerts, exposicions i edicions de llibres**, els objectius dels quals són: augmentar el nombre de projectes culturals organitzats per les entitats culturals, millorar la qualitat dels projectes culturals i incrementar la participació i la implicació dels agents culturals en els projectes.

Article 1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte de les presents bases és la regulació dels procediments per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per part de l'Ajuntament de Benicarló, **a associacions culturals de Benicarló per a la producció de projectes culturals durant l'exercici 2026.**

La finalitat d'aquestes subvencions és la de donar suport als projectes que desenvolupen les associacions culturals a Benicarló, per a contribuir a la promoció de la cultura entre la població i a la creació cultural. És per això que la subvenció es dirigeix a subvencionar la producció d'espectacles i actuacions d'arts escèniques, edicions i publicacions historicoculturals, patrimonials o artístiques, conferències, jornades o trobades culturals i exposicions.

Aquesta subvenció està destinada a subvencionar projectes culturals concrets amb coherència i unitat. En cap cas els objectius de la mateixa estan orientats a sufragar les activitats i les despeses ordinàries de les associacions que tenen lloc al llarg de l'any.

Les línies objecte de la present subvenció són les següents:

1. Actuacions d'arts escèniques (música, dansa i teatre), tant en sales com al carrer.
2. Publicacions i material audiovisual de temàtica historicocultural, patrimonial o artística.
3. Conferències, jornades o trobades.
4. Exposicions artístiques.

Article 2. BENEFICIARIS

Seràn beneficiàries d'aquestes subvencions, les entitats culturals que complisquen els següents requisits:

- a) Que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions com a associacions culturals, amb un any d'antiguitat a la data de sol·licitud de la subvenció.
- b) Que tinguin domicili social o representació permanent a la ciutat de Benicarló, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció.
- c) Que en els estatuts figure que entre les seues finalitats es troba la realització i producció d'activitats culturals que coincidisquen amb els objectius i finalitats d'aquestes bases reguladores.
- d) Que no tinguin subscrit cap contracte i/o conveni en vigor amb l'Ajuntament de Benicarló que tinga com a objecte d'actuació el mateix projecte.
- e) Que no incórreguen en alguna de les causes de prohibició citades en els números 2, 3 i 3.bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, ni en les previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002 reguladora del dret d'associació.

Queden excloses les persones físiques, les Administracions Públiques i els seus organismes autònoms, les associacions festives, associacions turístiques, associacions i clubs esportius, associacions de pares i mares, associacions socials, associacions de consumidors, autònoms i centres educatius.

Article 3. TERMINI DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA, DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ALTRES SUBVENCIONS PÚBLIQUES

S'estableix com a termini de realització dels projectes **des de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2026.**

Es destinarà la quantitat de 30.000,00 euros, amb càrrec a la partida 06.33490.48000.

Així mateix, la quantia de la subvenció no podrà superar el 80% de les despeses totals del projecte presentat. La subvenció màxima per beneficiari serà de 3.000 €, excepte en aquells casos especials que, si arribara el cas, foren apreciats per la comissió de valoració, dels quals se'n deixarà constància expressament en la resolució.

L'import total de les subvencions concedides no superarà l'import total assignat a la partida pressupostària corresponent del Pressupost General de l'Ajuntament, destinada a subvencions a entitats culturals.

Aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats d'Espanya, d'altres estats de la Unió Europea o d'organismes internacionals, en els termes establits en l'article 34 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; si bé, en cap cas, l'import dels fons rebuts podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

L'entitat beneficiària haurà de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualssevol ajuda concurrent per a la mateixa finalitat, tan prompte com tinga coneixement de la seua concessió i, en tot





**Ajuntament
de Benicarló**
Cultura

cas, en el compte justificatiu.

Si es produïra excés de finançament, procedirà el reintegrament de l'import corresponent, amb els interessos que resulten d'aplicació, en els termes legalment previstos.

Article 4. DESPESES SUBVENCIONABLES

Les despeses subvencionables que es tindran en compte per a la justificació de la subvenció són les derivades de l'execució del projecte durant el període de la convocatòria. En cap cas el cost de les despeses subvencionables serà superior al valor del mercat.

Únicament seran objecte d'ajuda les despeses corrents i en cap cas els béns inventariables.

A aquests efectes, es considera despesa d'inversió aquells subministraments de béns la vida útil dels quals siga superior a un any, sempre que el seu import unitari siga igual o superior a 150 €.

En concret, es consideren subvencionables les següents despeses vinculades a l'execució del projecte:

1. Contractació de personal extern necessari per a l'execució del projecte: directors, artistes, músics, autors, escenògrafs, perruqueria, maquillatge, ponents, comissaris, etc.
2. Les despeses derivades de la contractació d'elements d'il·luminació, so i audiovisuals.
3. El lloguer o muntatge de carpes, escenaris, cadires, taules, elements d'escenografia, etc.
4. L'edició i producció de llibres i audiovisuals.
5. El material gràfic, de comunicació, d'impremta i publicitat.
6. La producció d'exposicions.
7. Les despeses d'assegurances d'accidents, assegurances de responsabilitat civil, projectes d'activitats, mitjans de seguretat, despeses d'ambulància, pvc portàtils, etc.
8. Despeses de transport en vehicles (trobes de grups en altres poblacions en un radi de 150 km).
9. Les despeses derivades de drets d'autor.

Per a la justificació d'aquests conceptes s'aportaran factures i els seus corresponents justificants de pagament. Els desplaçaments en transport particular vinculats directament amb el projecte s'abonaran a raó de 0,26 €/km.

Article 5. CRITERIS PER A LA DISTRIBUCIÓ DE LES QUANTIES PER PROJECTE EXECUTAT

Es podrà presentar un sol projecte per cadascuna de les entitats que es presenten a la convocatòria.

De conformitat amb el que disposa l'article 17.3.e) de la Llei General de Subvencions, les sol·licituds presentades es valoraran i seleccionaran tenint en compte els criteris objectius de valoració següents:

Projecte (màxim 100 punts)

Sobre la base de la documentació aportada relativa a la qualitat del projecte, els recursos, la capacitat per a executar les activitats, experiència de l'entitat i la seua trajectòria, es valorarà de la següent forma:

1. Experiència i trajectòria de l'entitat en el desenvolupament de projectes culturals similars al

projecte presentat (màxim 20 punts)

- D'1 a 5 anys: 5 punts.
- Entre 5 i 10 anys: 10 punts.
- Més de 10 anys: 20 punts.

S'acreditarà amb documentació fefaent de la trajectòria i els anys desenvolupant projectes similars al presentat en la convocatòria.

2. Seu social (màxim 5 punts)

- Entitats sense local cedit per l'Ajuntament: 5 punts

Acreditació d'ofici.

3. Nombre d'associats participants en el projecte (fins a un màxim de 30 punts)

- D'1 a 20 persones: 5 punts.
- Entre 21 i 40 persones: 10 punts.
- Entre 41 i 60 persones: 15 punts.
- Entre 61 i 80 persones: 20 punts.
- Entre 81 i 100 persones: 25 punts.
- Més de 100 persones: 30 punts.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable on consten els noms de tots els associats de l'entitat promotora del projecte que hi participen directament. Després de l'execució del projecte i en el moment de la justificació es revisarà aquesta previsió inicial i, si escau, s'hi aplicarà una minoració proporcional de la subvenció en els casos que procedisca.

4. Amplitud de públic al qual va dirigit el projecte (fins a un màxim de 20 punts)

L'abast del projecte i el nombre de persones al qual va dirigit el projecte i siguen beneficiàries directament d'aquest. Segons la mena de projecte es valorarà en cadascun dels següents apartats:

4.1. Projectes presencials

- Entre 100 i 200 persones: 1 punt
- Entre 201 i 500 persones: 3 punts
- Entre 501 i 1.000 persones: 5 punts
- Entre 1.001 i 2.000 persones: 10 punts
- Entre 2.001 i 3.000 persones: 12 punts
- Entre 3.001 i 4.000 persones: 16 punts
- Més de 4.001 persones: 20 punts

Per al càlcul d'aquest criteri es tindrà en compte l'aforament i el públic presencial que es preveu durant l'execució del projecte. Es considerarà únicament el públic presencial, sense que tinguin cabuda en aquest apartat les visualitzacions en internet dels projectes gravats en vídeo que es pugen a la xarxa.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable amb la previsió del públic participant. Després de





**Ajuntament
de Benicarló**
Cultura

l'execució del projecte i en el moment de la justificació es revisarà aquesta previsió inicial i, si escau, s'hi aplicarà una minoració proporcional de la subvenció en els casos que procedisca.

4.2. Projectes no presencials

- Entre 100 i 200 visualitzacions: 1 punt
- Entre 201 i 500 visualitzacions: 3 punts
- Entre 501 i 1.000 visualitzacions: 5 punts
- Entre 1.001 i 1.500 visualitzacions: 10 punts
- Entre 1.501 i 2.000 visualitzacions: 15 punts
- Més de 2.001 visualitzacions: 20 punts

Per al càlcul d'aquest criteri es tindran en compte les visualitzacions en Internet en canals com Youtube o similars dels projectes gravats en vídeo que es pugen a la xarxa durant el 2026.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable amb la previsió de les visualitzacions. Després de l'execució del projecte i en el moment de la justificació es revisarà aquesta previsió inicial i, si escau, s'hi aplicarà una minoració proporcional de la subvenció en els casos que procedisca.

4.3. Publicació de llibres o edició d'audiovisuals

En la publicació de llibres es valorarà el nombre total d'exemplars publicats, així com la quantitat de vídeos o documentals creats durant el 2026 que formen part del projecte.

Publicació de llibres:

- Entre 100 i 200 exemplars: 5 punts.
- Entre 201 i 500 exemplars: 10 punts.
- Entre 501 i 2.000 exemplars: 15 punts.
- Més de 2.001 exemplars: 20 punts.

Edició de vídeos o documentals:

- Entre 1 i 3 vídeos: 5 punts.
- Entre 4 i 6 vídeos: 10 punts.
- Entre 7 i 10 vídeos: 15 punts.
- Més d'11 vídeos: 20 punts.

En el supòsit que un projecte continga les dues opcions es puntuarà únicament la de major puntuació.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable amb la previsió de llibres o audiovisuals previstos. Després de l'execució del projecte i en el moment de la justificació es revisarà aquesta previsió inicial i, si escau, s'hi aplicarà una minoració proporcional de la subvenció en els casos que procedisca.

5. Autofinançament de les activitats organitzades (fins a un màxim de 25 punts)

Es valorarà el cost total del projecte per al qual se sol·licita la subvenció i el seu nivell d'autofinançament per part de l'entitat organitzadora:

- Sol·licitud del 80% de cost del projecte: 0 punts.
- Sol·licitud del 70% de cost del projecte: 5 punts.
- Sol·licitud del 60% de cost del projecte: 10 punts.
- Sol·licitud del 50% de cost del projecte: 15 punts.
- Sol·licitud del 40% de cost del projecte: 20 punts.
- Sol·licitud del fins al 30% de cost del projecte: 25 punts.

S'acreditarà mitjançant una declaració responsable on s'acredite el cost total del projecte presentat i el percentatge de subvenció que se sol·licita a l'Ajuntament de Benicarló. En aquest apartat es valora la capacitat de l'entitat d'autofinçar el projecte mitjançant recursos propis, venda d'entrades, aportacions i col·laboracions privades, aportacions d'altres entitats públiques, etc.

En el moment de la justificació es revisarà aquesta previsió inicial i, si escau, s'hi aplicarà una minoració proporcional de la subvenció en els casos que procedisca.

L'ASSIGNACIÓ DE PUNTS A CADA PROJECTE ES FARÀ DE LA SEGÜENT FORMA:

La suma dels valors totals (màx. 100) per a obtindre així la puntuació sobre 100 de la totalitat del programa.

L'assignació individualitzada de la quantia a cada projecte amb la qual se subvencionarà es farà de la següent manera:

- L'import màxim de la subvenció es dividirà per la suma total de punts obtinguts per les entitats participants en la convocatòria. D'aquesta manera s'obté el valor en euros de cada punt.
- Aquest valor es multiplicarà per la puntuació obtinguda per cada projecte, per a distribuir així l'import total de la subvenció.
- Si l'assignació a un projecte és superior a la màxima que pot rebre (és la diferència entre ingressos i despeses exclosa aquesta subvenció de l'Ajuntament), la diferència es redistribuirà entre els altres projectes que no hagen arribat al màxim, utilitzant el sistema establert en l'apartat anterior. En cap cas es finançarà per un import que supere el cost del projecte.
- La proposta final d'assignació s'arredonirà a nombres enters. A aquest efecte es tindrà en compte que si la part decimal resultant és inferior a 0,50, la part sencera quedarà invariable; però si la part decimal és igual o superior a 0,50, se sumarà 1 punt a la part sencera. En cas que, després de l'arredoniment, s'excedisca l'import total, s'anirà reduint un enter a les entitats amb major import fins a igualar l'import total.

Article 6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Article 6.1. Iniciació

El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

Article 6.2. Sol·licituds, termini, lloc i documentació





**Ajuntament
de Benicarló**
Cultura

Segons l'article 14 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), estan obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, entre altres, les persones jurídiques.

La presentació de les sol·licituds es farà via telemàtica mitjançant un **tràmit específic** habilitat a aquest efecte en la seu electrònica de l'Ajuntament de Benicarló, que és d'ús obligatori per a les persones interessades. Es pot accedir al tràmit des d'aquesta URL: <https://benicarlo.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=29304>

El termini de presentació de sol·licituds serà **de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria i bases en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.**

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la següent documentació:

Declaració responsable: emplenada en la qual s'indica (formulari web inclòs en el tràmit)

1. Que l'entitat accepta els termes de les bases de la convocatòria.
2. Que l'entitat està inscrita en el Registre Municipal d'Associacions, amb un any d'antiguitat abans de la data de sol·licitud de la subvenció.
3. Que l'entitat té domicili social o representació permanent a la ciutat de Benicarló, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció.
4. Que en els Estatuts de l'entitat figura que, entre les seues finalitats, hi ha la realització d'activitats i projectes culturals.
5. Que l'entitat no té subscrit cap contracte i/o conveni en vigor amb l'Ajuntament de Benicarló que tinga com a objecte d'actuació el mateix projecte.
6. Que l'entitat, com a persona jurídica, no està sotmesa a cap de les causes de prohibició assenyalades en els números 2, 3 i 3.bis de l'article 13 de la Llei 38/03, de 17 de novembre, General de Subvencions, ni en les previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002 reguladora del dret d'associació.
7. Que l'entitat es compromet a donar la corresponent publicitat a la col·laboració de l'Ajuntament de Benicarló.
8. Que l'import de la subvenció sol·licitada no excedeix aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions del cost total de l'activitat realitzada (projecte).
9. Que l'entitat assumeix la totalitat de les responsabilitats legals que pogueren derivar de la realització de les activitats subvencionades per l'Ajuntament i s'eximeix expressament a l'Ajuntament de subsidiarietat en aquestes.

Doc 1: Descripció del **projecte** realitzat o que es pretén realitzar en el que s'incloga la planificació general del projecte i el seu calendari; la idoneïtat dels objectius, resultats i indicadors; l'antiguitat del projecte o projectes similars; l'adequació dels recursos materials i humans; la viabilitat; el nombre de

persones participants previstes; el públic previst; així com el nivell d'autofinançament i el % del cost del projecte que se sol·licita a l'Ajuntament (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Com a annex al projecte ha de constar la documentació que acredite els criteris de l'article 5:

Annex 1: Documentació que acredite l'experiència i trajectòria en el desenvolupament de projectes similars al presentat.

Annex 2: Declaració responsable on consten els noms de totes les persones associades a l'entitat participants en el projecte; la previsió del públic participant; l'acreditació del cost total del projecte presentat i el percentatge de subvenció que se sol·licita a l'Ajuntament de Benicarló (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Doc 2: Certificat de la secretaria de l'entitat on conste l'acord de l'òrgan corresponent per a sol·licitar la subvenció (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Doc 3: Certificat del Registre d'Associacions (o un altre registre oficial) on consten els càrrecs dels òrgans de representació.

Doc 4: Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries a l'efecte d'obtenir una subvenció atorgada per les administracions públiques, conforme a l'art. 74 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol. Ha d'estar expedit en una data el més pròxima possible a la de presentació.

Doc 5: Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. Ha d'estar expedit amb data el més pròxima possible a la de presentació.

Doc 6: Sol·licitud de manteniment de tercers o certificat de titularitat bancària (solament si han canviat les dades o se sol·licita per primera vegada).

Article 6.3. Instrucció

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es remetràn a l'òrgan competent per a la instrucció.

L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà l'àrea de Cultura que, en qualsevol moment del procediment podrà, d'ofici, acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar la resolució.

Quan la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o no s'adjunte la documentació requerida, es notificarà a l'entitat interessada la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà que en el termini **de 10 dies hàbils** resolga la falta o aportació la documentació preceptiva amb indicació que, si no ho fera així, s'entendrà que desisteix en la petició i s'arxivarà prèvia resolució.

El procediment de valoració de sol·licituds es realitzarà en règim de concurrència competitiva, per mitjà de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una relació d'acord amb els criteris de valoració de la convocatòria.

L'òrgan instructor farà una preavaluació de les sol·licituds presentades conforme amb els criteris, formes i prioritats establits en l'article 5 d'aquestes bases.

La proposta de concessió es formularà a l'òrgan concedent per un òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor tal com estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003.

Es crea un òrgan col·legiat format per la directora del Mucbe i promotora cultural, que actuarà com a





**Ajuntament
de Benicarló**
Cultura

presidenta; el tècnic d'Esports, que actuarà com a vocal, i el Cap de l'Àrea dels Serveis Administratius de Cultura, que actuarà com a secretari. Com a suplent actuarà, de president, el gestor cultural; de vocal, la tècnica de Normalització Lingüística i, com a secretari, el administratiu de Cultura.

S'estendrà una acta de la sessió que inclourà la proposta de concessió de subvencions, així com la seua quantia, la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la, i els motius de desestimació de la resta de sol·licituds, si escau.

A continuació l'òrgan instructor emetrà un informe proposta de resolució degudament motivat.

L'òrgan instructor elevarà a l'òrgan competent per a resoldre la proposta de resolució provisional de concessió, previ informe jurídic i de fiscalització de la Intervenció.

La proposta de resolució definitiva no crea cap dret a favor de la part beneficiària proposada envers l'Administració, mentre no se li haja notificat la resolució de concessió.

Article 6.4. Resolució

La resolució definitiva, que posarà fi a la via administrativa, i es notificarà a les persones interessades, haurà de ser motivada i s'hi farà constar de manera expressa la relació de persones sol·licitants a les que se'ls concedeix la subvenció i la quantia. També s'hi esmentarà expressament el projecte o programa a subvencionar i s'hi farà constar expressament, si escau, la desestimació de la resta de sol·licituds.

Es donarà compte d'aquesta resolució a la Comissió Informativa de Cultura.

El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les resolucions sobre les subvencions recollides en aquestes bases serà de sis mesos. En aquells casos en què no es produïska cap resolució expressa en el termini assenyalat, s'entendrà que les sol·licituds han sigut desestimades i es produiran els efectes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú dels Administracions Públiques. Tot això sense perjudici del termini posterior per a la justificació.

Article 7. ABONAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'abonament de la subvenció s'efectuarà de la següent forma:

- a) Un pagament a compte anticipat del 30%, després del decret de concessió de la subvenció i de reconeixement de l'obligació.
- b) El 70% restant, prèvia justificació de la subvenció per la part beneficiària.

Per a cobrar l'ajuda econòmica, la part beneficiària ha d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a més de no ser deutora per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Benicarló, es determinarà d'ofici, a través de la Tresoreria.

Article 8. PROCEDIMENT DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La presentació de la justificació es realitzarà via telemàtica mitjançant un **tràmit específic** habilitat a aquest efecte en la seu electrònica de l'Ajuntament de Benicarló, que és d'ús obligatori pels interessats, al qual es pot accedir a través de la següent URL:

<https://benicarlo.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=29308>

El termini màxim per a la justificació de la subvenció serà el 31 de gener de 2027.

L'òrgan instructor procedirà a revisar la justificació aportada per les entitats de conformitat amb el que s'estableix en els paràgrafs següents.

En el supòsit que s'aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada per la part beneficiària, se li concedirà termini **de 10 dies hàbils** per a la seua correcció.

Finalitzada la revisió, i en el seu cas després dels requeriments d'esmena, s'emetrà la proposta de resolució de justificació i pagament, amb un informe jurídic i de fiscalització de la Intervenció.



A la **justificació** s'ha d'adjuntar la següent documentació:

Declaració responsable emplenada (formulari inclòs en el tràmit), en la qual s'ha d'indicar:

1. Que totes les despeses que figuren en el compte justificatiu s'han destinat al projecte objecte de la subvenció, així com que tots els ingressos percebuts són els que figuren en el compte justificatiu.
2. Que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries a l'efecte d'obtenir una subvenció atorgada per les administracions públiques, conforme a l'art. 74 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol.
3. Que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

Doc 1: Memòria del projecte executat en la qual s'incloua el programa detallat del projecte; els objectius; el resultat i indicadors; el lloc on s'ha portat a terme i el balanç econòmic del projecte. La justificació del projecte ha d'acreditar els ítems valorats en la concessió de la subvenció (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Doc 2: Compte justificatiu de totes les despeses i ingressos del projecte segons el model facilitat per l'Ajuntament a través del web municipal (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Si dels documents 1 i 2 aportats per a la justificació s'extrau que s'ha d'atorgar una puntuació diferent a l'atorgada en la resolució de concessió, s'efectuaran els càlculs pertinents per a la minoració proporcional de la subvenció sense que això afecte la resta de beneficiaris.

Doc 3: Justificants de despeses subvencionables. De manera obligatòria s'ha de presentar de la següent forma: per cada un dels 9 tipus de despeses subvencionables previstos en l'article 4, cal adjuntar un o diversos arxius en format PDF (depenent del volum). Cada arxiu ha de contindre les despeses en l'ordre en què estiguen en el compte justificatiu i, darrere de cada document de despesa (factura), ha d'incloure's el corresponent justificant bancari de pagament (excepte xicotets pagaments en efectiu). Tot això, amb la finalitat de facilitar la verificació de la justificació.

Doc 4: Dossier o memòria de repercussió mediàtica de l'Ajuntament de Benicarló (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

La justificació ha d'adoptar sempre la forma de compte justificatiu segons la plantilla en suport digital (format full de càlcul) que facilita l'Ajuntament de Benicarló per a totes les despeses i ingressos (Doc 2).



**Ajuntament
de Benicarló**
Cultura

Ha de constar la relació detallada de cada despesa:

1. Contractació de personal extern necessari per a l'execució del projecte: directors, artistes, músics, autors, escenògrafs, perruqueria, maquillatge, ponents, comissaris, etc.
2. Les despeses derivades de la contractació d'elements d'il·luminació, so i audiovisuals.
3. El lloguer o muntatge de carpes, escenaris, cadires, taules, elements d'escenografia, etc.
4. L'edició i producció de llibres i audiovisuals.
5. El material gràfic, de comunicació, d'impremta i publicitat.
6. La producció d'exposicions.
7. Les despeses d'assegurances d'accidents, assegurances de responsabilitat civil, projectes d'activitats, mitjans de seguretat, despeses d'ambulància, pvc portàtils, etc.
8. Les despeses de transport en vehicles (trobadors de grups en altres poblacions en un radi de 150 km).
9. Les despeses derivades de drets d'autor.

No hi ha possibilitat d'agrupar-ho per conceptes, de forma que coincidisca en el seu import amb el document acreditatiu de la despesa. Hi han de constar totes les despeses amb independència que s'hagen presentat davant una altra administració per a sol·licitar una subvenció per aquest mateix projecte. Igualment s'han de detallar tots els ingressos procedents de subvencions individualitzant cada concessió. Es poden agrupar els ingressos relatius a quotes o inscripcions.

S'ha de justificar despesa per import del 100% de la subvenció concedida, si bé es recomana justificar un 120% de l'import sol·licitat per si no es considera vàlidament justificat i evitar així minoracions.

La justificació es farà sempre amb documents oficials probatoris que demostrin la despesa subvencionable realitzada amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i el seua pagament en els termes establits reglamentàriament (factures, nòmines signades pel treballador, Seguretat Social, impresos d'Hisenda, etc).

Igualment, s'hi han d'aportar documents acreditatius de pagament als creditors. L'acreditació del pagament s'efectuarà preferentment mitjançant un justificant bancari o, si escau, mitjançant la justificació de pagament en el mateix document de despesa, on ha de constar que la factura està pagada. No s'admetran aquells documents que no continguin ordenant, beneficiari, import i concepte. (Doc 3).

En aplicació de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau, no es podran pagar en efectiu les operacions en què alguna de les parts actue en qualitat

d'empresari o professional i tinguen un import igual o superior **a 1.000,00 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera.

A aquest efecte del càlcul de les quanties assenyalades en l'apartat anterior, se sumaran els imports de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

Se entendran com a efectius els mitjans de pagament definits en l'article 34.2 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de Prevenció del Blanqueig de Capitals i del Finançament del Terrorisme.

A efectes del que disposa aquesta llei, i respecte de les operacions que no es puguin pagar en efectiu, els intervinents en les operacions han de conservar els justificants del pagament durant el termini de cinc anys des de la data del pagament per a acreditar que s'ha fet a través d'algun dels mitjans de pagament diferents a l'efectiu.

Article 9. CONTROL FINANCER

La part beneficiària s'obliga a sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment de l'activitat i del control financer per part dels diferents serveis de l'Ajuntament.

Els procediments de control financer, reintegrament i revisió d'actes previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, publicada en el BOE número 276, de 18 de novembre de 2003, són d'aplicació a les presents bases.

Article 10. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot el que no estiga previst en aquestes bases, s'estarà al que disposa la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; i per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Benicarló, acordada pel Ple de la corporació de data 28 de setembre de 2017.

Contra la resolució d'atorgament de subvencions que emane de la convocatòria de les presents bases, que posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que tinga lloc la notificació.

Alternativament, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu amb seu a Castelló, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que tinga lloc la notificació, d'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre que es considere oportú.

La directora del Mucbe i promotora cultural
(Signat digitalment)

