



**Ajuntament
de Benicarló**
Serveis Socials i Polítics
Inclusives

BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ A ENTITATS SOCIALS DESTINADES AL FOMENT DE LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES D'ACCIÓ SOCIAL ANY 2024

Aquestes subvencions tenen com a objecte promoure la col·laboració de les entitats de la iniciativa social i l'administració local, en la provisió de prestacions per a optimitzar els recursos existents, coordinar i complementar les actuacions municipals millorant la qualitat de vida de col·lectius que es troben en situació de vulnerabilitat social, de conformitat l'article 25.2.e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 93 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

Article 1. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte de les presents bases és la regulació dels procediments per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per part de l'Ajuntament de Benicarló, a **entitats socials per al foment de la realització programes d'acció social desenvolupats en el municipi de Benicarló durant l'any 2024.**

Els programes subvencionats han d'haver sigut desenvolupats en el municipi de Benicarló o acreditar el seu impacte en persones residents en el municipi.

Són àmbits d'actuació els següents:

1. Persones amb discapacitat.
2. Persones immigrants, refugiades o asilades.
3. Família, infància i adolescència.
4. Joves amb dificultats d'integració social.
5. Persones majors.
6. Igualtat.
7. Persones amb malalties cròniques i/o de llarga duració.
8. Persones que presenten addiccions.
9. Cobertura de les necessitats bàsiques.
10. Altres grups en situació de vulnerabilitat social.

1. Persones amb discapacitat. Mitjançant accions específiques orientades a la prevenció, promoció i inserció social, amb la finalitat de millorar les seues condicions de vida. La tipologia de programes és:

- Programes d'atenció social orientats a millorar les seues condicions de vida i/o fomentar la seua autonomia dins i fora de la llar.
- Programes de sensibilització dirigits a la comunitat sobre la situació de les persones amb discapacitat.
- Programes de convivència, oci i temps lliure que fomenten la integració de les persones amb discapacitat.

2. Persones immigrants, refugiades o asilades. Mitjançant l'impuls de programes orientats a:

- Impulsar actuacions dirigides a l'atenció social del col·lectiu de persones immigrants, refugiades i asilades.
- Desenvolupar activitats interculturals que afavorisquen el coneixement i la convivència social entre persones de diferents procedències culturals.
- Desenvolupar accions dirigides a desmuntar els rumors, els tòpics i els prejudis de manera que aproximem i faciliten la integració i el mutu coneixement entre persones, associacions i organitzacions d'origen divers.

3. Família, infància i adolescència. Mitjançant l'impuls d'iniciatives d'atenció, promoció, integració i foment de valors i comportaments cívics en població infantil, adolescents i famílies. S'hi poden incloure programes orientats a:

- Atenció a famílies monoparentals i persones amb càrregues familiars no compartides.
- Suport socioeducatiu, oci i temps lliure en horari extraescolar, caps de setmana i períodes vacacionals.
- Desenvolupament d'actuacions de suport a famílies que necessiten suport per a la resolució de conflictes amb fills/es preadolescents i adolescents.

4. Jòvens amb dificultats d'integració social. Mitjançant programes dirigits a:

- La promoció d'hàbits saludables i reducció de conductes de risc.
- Foment de valors, actituds i models relacionals que ajuden a evitar conductes discriminatòries i abusives en les relacions personals.
- Atenció a jòvens en situacions de risc que reforcen les competències socials.

5. Persones majors. Les actuacions en aquest col·lectiu s'orientaran a facilitar la seua protecció i benestar social mitjançant l'impuls de programes dirigits a:

- Proporcionar suport i acompanyament en el domicili i fora d'aquest.
- Promocionar i desenvolupar activitats que fomenten la cura i l'autonomia.
- Propiciar la participació del col·lectiu en activitats de convivència, oci i temps lliure.
- Promocionar activitats que fomenten les capacitats intel·lectuals del col·lectiu.
- Fomentar la cooperació intergeneracional i intercultural.

6. Igualtat. Mitjançant l'impuls de programes que fomenten:

- La corresponsabilitat entre hòmens i dones en els diferents àmbits de la vida personal, laboral i familiar.
- La visibilitat de les dones en l'àmbit professional i que incloguen accions dirigides a afavorir la promoció de la dona.
- Iniciatives dirigides a la sensibilització i rebuig de la comunitat enfront de la violència de gènere i el sexisme.

7. Persones amb malalties cròniques i/o de llarga duració. Mitjançant projectes dirigits a:

- Actuacions específiques dirigides a millorar les condicions de vida del col·lectiu, facilitar l'acompanyament i l'accés als recursos i prestacions socials i/o fomentar-ne l'autonomia.
- Iniciatives que promociónen la informació, l'atenció i l'autoajuda entre les persones afectades per malalties cròniques i/o de llarga duració.
- Promoció d'hàbits saludables i la reducció de riscos en col·lectius amb aquestes malalties i en situació de vulnerabilitat.

8. Persones que presenten addiccions (drogodependències, alcoholisme, ludopatia). Mitjançant projectes d'atenció i suport a persones dependents en situació d'exclusió social. Intervenció psicològica i social i suport a familiars.





**Ajuntament
de Benicarló**
Serveis Socials i Polítics
Inclusives

9. Cobertura de les necessitats bàsiques de les persones amb rendes baixes o que necessiten suports puntuals derivats de situacions extraordinàries: alimentació, lloguers, medicació, persones sense sostre, etc.

10. Altres grups en situació de vulnerabilitat social. Mitjançant l'impuls de:

- Acompanyament social per a l'accés als recursos normalitzats.
- Atenció social de grups en situació de vulnerabilitat.
- Sensibilització en la comunitat sobre problemàtiques específiques d'aquests col·lectius.
- Cooperació interpersonal, autoajuda, reciprocitat social, impuls en les xarxes socials.

Article 2. BENEFICIARIS

Seràn beneficiaris d'aquestes subvencions, les entitats socials que complisquen els següents requisits:

- a) Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, amb un any d'antiguitat a la data de sol·licitud de la subvenció.
- b) Tindre domicili social o representació permanent a la ciutat de Benicarló, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte per al qual se sol·licita subvenció.
- c) Figurar en els estatuts figure que entre les seues finalitats hi ha la realització d'activitats i programes orientats a l'atenció social de persones i grups desfavorits coincidint amb els objectius i finalitats d'aquestes bases reguladores.
- d) No tindre subscrit cap contracte i/o conveni en vigor amb l'Ajuntament de Benicarló que tinga com a objecte d'actuació el mateix projecte.
- e) No incórrer en cap de les causes de prohibició citades en els números 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, ni en les previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002 reguladora del dret d'associació.

Article 3. TERMINI DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA, DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ALTRES SUBVENCIONS PÚBLIQUES

S'establix com a termini de realització de l'activitat **des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2024.**

Es destinarà la quantitat de 74.200,00 euros, amb càrrec a la partida 05.23175.48000 i número de RC 220250004936.

L'import total de les subvencions concedides no superarà l'import total assignat a la partida pressupostària corresponent del Pressupost General de l'Ajuntament, destinada a subvencions a entitats socials.

Aquesta subvenció és compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats d'Espanya, d'altres Estats, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, en els termes establits en l'article 34 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; si bé, en cap cas, l'import dels fons rebuts podrà superar el cost de l'activitat subvencionada. A més, hi ha l'obligació comunicar en el compte justificatiu a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions o ajudes finalistes que financen les mateixes activitats subvencionades.

Article 4. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són despeses subvencionables que es tindran en compte per a la justificació de les diferents línies de subvenció els següents:

1r. Personal

En aquest apartat se subvencionaren les despeses vinculades al projecte en la contractació de personal i serveis professionals. S'hi inclouen les despeses en matèria de prevenció de riscos laborals del personal contractat. Per a la justificació s'han d'aportar les nòmines d'aquest personal, juntament amb els costats dels RLC (abans TC1) i RNT (abans TC2) —Seguretat Social— i models 111 i 190 —retencions IRPF—, o la factura corresponent del servei professional contractat. A més, tots els justificants de pagament de les despeses.

Només pot justificar-se per aquest concepte com a màxim el 75% del cost total de projecte executat.

2n. Formació, gestió i assegurances de les persones voluntàries

En aquest apartat se subvencionen les despeses vinculades al projecte en formació per a les persones voluntàries, així com les despeses generades per la seua gestió i assegurances. Per a la justificació d'aquests conceptes s'han d'aportar factures o taxes emeses per l'òrgan competent en el cas de formacions reglades i el seu corresponent justificant de pagament. Per a la justificació de les assegurances de les persones voluntàries, s'han d'aportaran les factures, pòlisses o rebuts corresponents i el justificant de pagament realitzat. La justificació de la despesa requereix que en el document que justifique la despesa figure el prenedor de l'assegurança, l'asseguradora, la descripció de l'assegurança amb el número de pòlissa, la identificació dels voluntaris i el període de cobertura. En cas que el període subvencionable (any 2024) estiga cobert amb dos pòlisses, han d'aportar-se les dos amb els seus corresponents justificants de pagament; en aquest cas, es farà un prorrateig de tal forma que només s'imputarà la part corresponent a l'exercici subvencionat.

3r. Adquisició de material per a les activitats i tallers

En aquest apartat se subvencionen les despeses vinculades al projecte en l'adquisició de materials per a les activitats i tallers. Per a la justificació d'aquest concepte s'han d'aportar factures i els seus corresponents justificants de pagament.

4t. Promoció del projecte o de l'entitat

En aquest apartat se subvencionen les despeses vinculades al projecte en publicitat, difusió, impressió de material divulgatiu, insercions publicitàries i distribució. Per a la justificació d'aquests conceptes s'han d'aportaran factures i els seus corresponents justificants de pagament.

5é. Ajudes individuals/familiars

En aquest apartat se subvencionen les despeses vinculades al projecte en productes d'alimentació, neteja, farmacèutics i transport públic. Per a la justificació d'aquests conceptes s'han d'aportar factures i els seus corresponents justificants de pagament.

6é. Lloguer d'infraestructures i equips

En aquest apartat se subvencionen les despeses vinculades al projecte en el lloguer d'infraestructures i equips. En el lloguer d'un immoble, la despesa comprén el pagament del lloguer, així com altres despeses que figuren en el contracte, com ara l'IBI o la taxa de recollida de residus, i els subministraments de llum i aigua. El lloguer s'ha de justificar mitjançant el contracte d'arrendament; l'IBI i la taxa amb el rebut; i l'aigua i la llum amb les factures. Tot això, ha d'anar acompanyat del justificant bancari del pagament (rebut bancari), on figuren les dades de referència del pagament de subministraments, de l'IBI o les taxes. Quan les taxes o els subministraments els abone directament la persona propietària, s'ha de justificar amb la factura o rebut de la taxa i el justificant de pagament de





**Ajuntament
de Benicarló**
Serveis Socials i Polítics
Inclusives

l'entitat a l'arrendador on s'especifique el concepte i coincidisca l'import.

Només pot justificar-se per aquest concepte com a màxim el 25% del cost total de projecte executat.

zé. Dietes, estades i viatges de l'equip professional i voluntariat

En aquest apartat se subvencionen les despeses vinculades al projecte en dietes, estades i viatges de l'equip professional i del voluntariat. Les despeses en desplaçaments efectuats mitjançant transport públic o privat s'han de justificar mitjançant factures. Quan el desplaçament siga amb vehicles particulars, la despesa subvencionable serà de 0,26 euros per km recorregut. S'hi ha d'adjuntar el corresponent justificant de pagament i s'ha d'acreditar que la despesa està vinculada al projecte amb un escrit de la persona representant legal de l'entitat.

Article 5. CRITERIS PER A LA DISTRIBUCIÓ DE LES QUANTIES PER PROJECTE EXECUTAT

Es concedirà subvenció a un sol projecte per cada una de les entitats que es presenten a la convocatòria. En cas que una entitat presentara més d'un projecte, serà objecte de subvenció aquell que obtinga major puntuació en la baremació.

De conformitat amb el que disposa l'article 17.3.e) de la Llei general de subvencions, les sol·licituds presentades es valoraran i seleccionaran tenint en compte els criteris objectius de valoració següents:

A. ORGANITZACIÓ I DIFUSIÓ DE L'ENTITAT (màxim 10 punts)

Sobre la base de la documentació aportada relativa a la memòria, organigrama i estructura, recursos, capacitat per a executar les activitats i experiència de l'entitat i dels seus professionals en el sector d'actuació.

1. Experiència de l'entitat (es comprovarà en el registre municipal d'entitats):

- D'1 a 5 anys: 1 punt
- Entre 5 i 10 anys: 2 punts
- Més de 10 anys: 3 punts.

2. Estructura organitzativa:

- Entitats amb local propi sense local cedit per l'Ajuntament: 2 punts
- Entitats amb local propi juntament amb local cedit per l'Ajuntament: 1 punt
- Entitats amb personal contractat: 1 punt per cada treballador/a contractat vinculat al projecte fins a un màxim de 2 punts. S'ha d'acreditar amb el contracte de treball en vigor de cada una de les persones treballadores.

3. Difusió i col·laboració:

- Promoció i ús del valencià en el material editat o imprés o com a llengua vehicular del projecte: 1 punt
- Participació activa i col·laboració en el suport de projectes i activitats municipals, i/o implicació en altres projectes municipals, i/o participació en el Consell Municipal de Benestar Social: 1 punt.

4. Incorporació de la perspectiva de gènere:

- Pla o mesures d'igualtat en vigor visats d'acord amb el Decret 133/2007, de 27 de juliol, del Consell, sobre condicions i requisits per a el visat dels plans d'igualtat de les empreses de la Comunitat Valenciana: 1 punt.

B. PROJECTE (màxim 10 punts)

Es considerarà la planificació general del projecte i la seua calendarització, la idoneïtat dels objectius, resultats i indicadors, l'adequació dels recursos materials i humans, la viabilitat, el nombre de persones usuàries previstes, els processos previstos d'avaluació interna i el caràcter innovador de les actuacions en el programa presentat.

- | | |
|--|------------------|
| • Identificació i fonamentació de les necessitats socials: | fins a 1 punt |
| • Congruència dels objectius generals i específics: | fins a 1 punt |
| • Adequació de les activitats als objectius: | fins a 1 punt |
| • Descripció detallada de les activitats: | fins a 1 punt |
| • Destinataris persones no sòcies/ciudadania en general: | fins a 1 punt |
| • Indicadors d'avaluació (descripció i adequació): | fins a 1 punt |
| • Recursos tècnics i materials: | fins a 1 punt |
| • Col·laboració amb altres agents de la comunitat: | fins a 0,5 punts |
| • Incloure de manera expressa de la igualtat de gènere en objectius, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa: | fins a 0,5 punts |
| • Incloure de manera expressa la diversitat cultural i social en objectius, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa, així com disgregar per nacionalitats: | fins a 0,5 punts |
| • Caràcter innovador de les actuacions:
Recollida de dades segregades per sexe, projecte original i únic en el municipi, ús actiu de les xarxes socials, cooperació amb altres entitats al llarg del desenvolupament del projecte, existència de procediments participatius interns dels socis/sòcies i/o beneficiaris de l'entitat vinculats al projecte, vinculació del projecte amb altres programes de caire internacional (p. e. ODS de l'ONU, redacció del nou projecte sobre la base de l'avaluació de resultats del projecte anterior....). | fins a 0,5 punts |
| • Execució del projecte: Desenvolupament d'accions de sensibilització: | fins a 1 punt |



L'assignació de punts a cada projecte es farà de la manera següent:

a) Cada un dels dos apartats (A i B) es valorarà de 0 a 10 punts.

b) La puntuació de cada apartat (màxim 10 punts) es multiplicarà pel coeficient establert resultant el valor total de cada un:

A. Organització i difusió de l'entitat: Coeficient 0,3

B. Projecte: Coeficient 0,7.

c) La suma dels valors totals (coeficient × puntuació= màx. 10), per a obtindre la puntuació ponderada sobre 10 de la totalitat del programa.

L'assignació individualitzada de la quantia a cada projecte amb la qual se subvencionarà es farà de la manera següent:

- L'import màxim de la subvenció es dividirà per la suma total de punts obtinguts per les entitats participants en la convocatòria. D'aquesta manera s'obté el valor en euros de cada punt.
- Aquest valor es multiplicarà per la puntuació obtinguda per cada projecte, per a distribuir l'import total de la subvenció.
- Si l'assignació a un projecte és superior a la màxima que pot rebre (és la diferència entre ingressos i despeses, excloent aquesta subvenció de l'Ajuntament), la diferència es redistribuirà entre els altres projectes que no hagen arribat al màxim, utilitzant el sistema establert en l'apartat anterior. En cap cas es finançarà per un import que supere el cost del projecte.



**Ajuntament
de Benicarló**
Serveis Socials i Polítics
Inclusives

- La proposta final d'assignació s'arredonirà a nombres enters. A aquest efecte es tindrà en compte que si la part decimal resultant és inferior a 0,50 la part sencera quedarà invariable, però si la part decimal és igual o superior a 0,50 se sumarà 1 punt a la part sencera. En cas que, després de l'arredoniment, s'excedisca l'import total, s'anirà reduint un enter a les entitats amb major import fins a igualar l'import total.

Article 6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Article 6.1. INICIACIÓ

El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant la convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

Article 6.2. SOL·LICITUDS, JUSTIFICACIÓ, TERMINI, LLOC I DOCUMENTACIÓ

Segons l'article 14 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), les persones jurídiques, entre altres, estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

Les sol·licituds es s'han de presentar via telemàtica mitjançant un **tràmit específic** habilitat a aquest efecte en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Benicarló, que és d'ús obligatori. Es pot accedir al tràmit a través d'aquest enllaç: <https://benicarlo.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=27010>

El termini de presentació de sol·licituds és de **15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria i bases en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.**

La **sol·licitud** ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

Declaració responsable, on ha de constar (formulari web inclòs en el tràmit):

1. Que l'entitat accepta els termes de les bases de la convocatòria.
2. Que estan inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, amb un any d'antiguitat a la data de sol·licitud de la subvenció.
3. Que tenen domicili social o representació permanent a la ciutat de Benicarló, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció.
4. Que en els estatuts figura que, entre les seues finalitats, es troba portar a terme activitats i programes orientats a l'atenció social de persones i grups desfavorits coincidint amb els objectius i finalitats d'aquestes bases reguladores.
5. Que no tenen subscrit cap contracte i/o conveni en vigor amb l'Ajuntament de Benicarló que tinga com a objecte d'actuació el mateix projecte.
6. Que l'entitat com a persona jurídica no està sotmesa a cap de les causes de prohibició assenyalades en els números 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/03, de 17 de novembre, general de subvencions, ni en les previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002 reguladora del dret d'associació.
7. Que l'entitat es compromet a donar la corresponent publicitat a la col·laboració de l'Ajuntament de Benicarló.
8. Que l'import de la subvenció sol·licitada no excedix aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions del cost total de l'activitat realitzada (projecte).
9. Que totes les despeses que figuren en el compte justificatiu s'han destinat al projecte objecte de la subvenció; així com que tots els ingressos percebuts són els que figuren en el compte

- justificatiu.
10. Que l'entitat assumix la totalitat de les responsabilitats legals que pogueren derivar-se de la realització de les activitats subvencionades per l'Ajuntament i s'eximisca expressament a l'Ajuntament de subsidiarietat en aquestes.
 11. Que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries a l'efecte d'obtenir una subvenció atorgada per les administracions públiques, conforme a l'art. 74 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol.
 12. Que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.



Doc 1: Descripció del projecte **d'acció social** realitzat en el qual s'incloga el programa detallat del projecte, els objectius, lloc de realització, el nombre de participants i el balanç econòmic del projecte (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Doc 2: Compte justificatiu de **totes les despeses i ingressos del projecte** segons el model facilitat per l'Ajuntament a través de la web municipal (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Doc 3: Justificants de despeses subvencionables. De manera obligatòria ha de presentar-se de la manera següent: per cada una dels 7 tipus de despeses subvencionables previstes en l'article 4 cal adjuntar un o diversos arxius en format PDF (depenent del volum). Cada arxiu ha de contindre les despeses en l'ordre en què estiguen en el compte justificatiu. A més, juntament amb cada document de despesa, (nòmina, factura de despesa...) ha de figurar el corresponent justificant bancari de pagament (excepte pagaments xicotets en efectiu). Tot això amb la finalitat de facilitar la verificació de la justificació.

Doc 4: Dossier o memòria de repercussió mediàtica de l'Ajuntament de Benicarló (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Doc 5: Certificat del secretari de l'entitat on conste l'acord de l'òrgan corresponent per a sol·licitar la subvenció (plantilla descarregable inclosa en el tràmit).

Doc 6: Certificat del Registre d'Associacions (o un altre registre oficial) on consten els càrrecs dels òrgans de representació.

Doc 7: Resolució del visat del Pla o mesures d'igualtat (només en cas de voler justificar l'últim apartat de la part A dels criteris de valoració).

Doc 8: Sol·licitud de manteniment de terceres persones o certificat de titularitat bancària (només si han canviat les dades o se sol·licita per primera vegada la subvenció).

La justificació ha d'adoptar sempre la forma de compte justificatiu, segons la plantilla en suport digital (format full de càlcul) que facilita l'Ajuntament de Benicarló per a tots les despeses i ingressos (Doc 2). També hi ha de constar la relació detallada de cada despesa (personal, formació, assegurances, materials, promoció-difusió, ajudes econòmiques, lloguer, dietes-viatges, despeses no subvencionables), sense possibilitat d'agrupar-ho per conceptes, de manera que coincidisca en el seu import amb el document acreditatiu de la despesa.

Han de constar-hi totes les despeses amb independència que s'hagen presentat davant una altra administració per a sol·licitar una subvenció per aquest mateix projecte. Igualment, s'han de detallar tots els ingressos procedents de subvencions individualitzant cada concessió. Poden agrupar-se els ingressos relatius a quotes o inscripcions.

Ha de justificar-se la despesa per import del 100% de la subvenció concedida, si bé es recomana justificar un 120% de l'import sol·licitat per si no es considera vàlidament justificat part de l'import i per

evitar així minoracions.

La justificació es farà sempre amb documents oficials probatoris que demostrin la despesa subvencionable realitzada amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i el seu pagament en els termes establits reglamentàriament (factures, nòmines firmades pel treballador, Seguretat Social, impresos d'Hisenda, etc).

Igualment, hi s'han d'aportar documents acreditatius de pagament als creditors. L'acreditació del pagament s'ha d'efectuar preferentment mitjançant un justificant bancari o, si és procedent, mitjançant la justificació de pagament en el propi document de despesa, fent constar en la factura que està pagada. No s'admetran aquells documents que no continguin ordenant, beneficiari, import i concepte (Doc 3).

En aplicació de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau, no es podran pagar en efectiu les operacions en què alguna de les parts actue en qualitat d'empresari o professional i tinguen un import igual o superior a **1.000,00 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera.

A aquest efecte del càlcul de les quanties assenyalades en l'apartat anterior, se sumaran els imports de totes les operacions o pagaments en què s'haja pogut fraccionar el lliurament de béns o la prestació de serveis.

S'entendran com a efectius els mitjans de pagament definits en l'article 34.2 de la Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme.

A l'efecte del que disposa aquesta Llei i respecte de les operacions que no es puguin pagar en efectiu, els intervinents en les operacions han de conservar els justificants del pagament durant el termini de cinc anys des de la data del pagament per a acreditar que es va fer a través d'algun dels mitjans de pagament diferents a l'efectiu.

El termini per a la presentació de la citada documentació acabarà quan finalitze el termini de presentació de les sol·licituds. **La sol·licitud és simultània a la justificació.**

Article 6.3. INSTRUCCIÓ

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es remetràn a l'òrgan competent per a la instrucció.

L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà l'àrea de Serveis Socials i Polítics Inclusives que, en qualsevol moment del procediment podrà, d'ofici, acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

Quan la sol·licitud no reuneixca els requisits exigits o no s'adjunte la documentació requerida, es notificarà a l'entitat interessada la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà que en el termini de **10 dies hàbils** resolga la falta o aportació la documentació preceptiva amb indicació que, si no ho fera així, s'entendrà que desisteix en la petició i s'arxivarà prèvia resolució.

El procediment de valoració de sol·licituds es realitzarà en règim de concurrència competitiva, per mitjà de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una relació d'acord amb els criteris de valoració de la convocatòria.

L'òrgan instructor farà una preavaluació de les sol·licituds presentades conforme amb els criteris, formes i prioritats establits en l'article 5 d'aquestes bases.

Es crea un òrgan col·legiat, que formularà la proposta de concessió a l'òrgan concedent per un òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor tal com estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003.

Estarà compost per la coordinadora de Serveis Socials, que actuarà com presidenta, l'educadora social adscrita al Servei d'Acció Comunitària, que actuarà com a vocal, i el cap de l'àrea dels serveis administratius de Serveis Socials, que actuarà com a secretari/ària. Com a suplent actuarà de presidenta una de les treballadores socials del Servei d'Atenció Primera Bàsica, de vocal una educadora social del Servei d'Atenció Primera Bàsica, i com a secretari/ària un administratiu/iva de Serveis Socials i Polítiques Inclusives.



S'ha d'estendre una acta de la sessió que ha d'incloure la proposta de concessió de subvencions, així com la seua quantia, la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la, i els motius de desestimació de la resta de sol·licituds si fora el cas.

A continuació s'emetrà per l'òrgan instructor un informe proposta de resolució degudament motivat.

L'òrgan instructor ha d'eleva a l'òrgan competent per a resoldre la proposta de resolució provisional de concessió, previ informe jurídic i de fiscalització de la Intervenció.

Atés que hi ha criteris subjectius, s'ha de donar tràmit d'audiència per un **termini de 10 dies** i notificar-la la proposta de resolució provisional a les persones interessades.

En el supòsit de presentar-s'hi al·legacions, l'òrgan gestor les ha d'informar.

En el moment que es coneguen els imports a concedir a cada entitat, l'òrgan instructor ha de revisar la justificació aportada per les entitats.

En el supòsit que s'aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada pel beneficiari, se li ha de concedir un termini de **10 dies hàbils** per a la seua correcció.

Finalitzada la revisió i, si escau, després dels requeriments d'esmena, s'ha d'emetre la proposta de resolució definitiva de concessió, justificació i pagament, amb un informe jurídic i de fiscalització de la Intervenció.

La proposta de resolució definitiva no crea cap dret a favor del beneficiari proposat enfront de l'administració, mentre no se li haja notificat la resolució de concessió.

Article 6.4. RESOLUCIÓ

La resolució definitiva, que posarà fi a la via administrativa, i serà notificarà a les persones interessades, ha de ser motivada i fer-hi constar de manera expressa la relació de sol·licitants als qui es concedix la subvenció, la quantia i la menció expressa del projecte o programa a subvencionar. S'hi ha de fer constar expressament, a més, la desestimació de la resta de sol·licituds.

D'aquesta resolució, se n'ha de donar compte a la Comissió Informativa de l'Àrea de Benestar Social.

El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les resolucions sobre les subvencions recollides en aquestes bases és de sis mesos. En aquells casos en què no es produísca cap resolució expressa en el



**Ajuntament
de Benicarló**
Serveis Socials i Polítics
Inclusives

termini assenyalat, s'entendrà que les sol·licituds han sigut desestimades i es produiran els efectes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú dels administracions públiques.

Article 7. PAGAMENT

El pagament de la subvenció s'efectuarà una vegada es dicte la resolució de d'Alcaldia de concessió, justificació i pagament de la subvenció i per l'import establert en la mateixa resolució.

Article 8. CONTROL FINANCER

Els beneficiaris s'obliguen a sotmetre's a les actuacions de comprovació i seguiment de l'activitat i del control financer per part dels diferents serveis de l'Ajuntament.

Els procediments de control financer, reintegrament i revisió d'actes previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, publicada en el BOE número 276, de 18 de novembre de 2003, resulten d'aplicació a les presents bases.

Article 9. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot el que no estiga previst en aquestes bases, s'estarà al que disposa la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de la subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; i per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Benicarló, acordada en el Ple de la corporació de data 28 de setembre de 2017.

Contra la resolució d'atorgament de subvencions que emane de la convocatòria de les presents bases, que posarà fi a la via administrativa, pot interposar-se un recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que tinga lloc la notificació.

Alternativament, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu amb seu a Castelló, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que tinga lloc la notificació, d'acord amb el que disposa l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici que es pugui exercitar qualssevol altre recurs que es considere oportú.

La coordinadora de Serveis Socials
(Firmat digitalment)

L'educadora social d'acció comunitària
(Firmat digitalment)