

OFERTA DE TREBALL
OFERTA DE EMPLEO

Data de publicació / Fecha publicación:
11/4/2025

OF_9/2025_PERSONAL ADMINISTRATIU
OF_9/2025_PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ubicació / Ubicación: BENICARLÓ

Descripció del lloc de treball / Descripción del puesto:

- PERSONAL ADMINISTRATIU
- PERSONAL ADMINISTRATIVO

Es requereix / Se requiere :

- Tècnic/a superior en Administració i Finances, especialitat en facturació i comptabilitat
- Técnico/a superior en Administración y finanzas, especialidad en facturación y contabilidad
- Coneixements bàsics d'anglès i mitjans d'informàtica
- Conocimientos básicos de inglés y medios de informática

S'ofereix / Se ofrece :

Tipus de contracte / Tipo de contrato: INDEFINIT / INDEFINIDO

Jornada i horari / Jornada y horario: MITJA JORNADA, de 9 a 13h / MEDIA JORNADA, de 9 a 13h

Observacions / Observaciones:

- NOMBRE DE LLOCS 1
- NUMERO DE PUESTOS 1

- Administrativa amb experiència per realitzar tasques d'oficina tals com facturació, comptabilitat, amb coneixements informàtics mitjos i atenció al públic.
- Administrativa con experiencia para realizar tareas de oficina tales como, facturación, contabilidad, con conocimientos informáticos medios y atención al público.

Us recordem:

*Per a poder enviar el vostre currículum vitae (CV) a l'empresa, heu de formalitzar la inscripció a l'Agència de Col·locació mitjançant model normalitzat, a través del registre general de l'Ajuntament. Una vegada fet això, podeu enviar el CV per correu electrònic a l'Agència, indicant el nom, cognoms i DNI. Si no us heu inscrit prèviament a l'Agència de Col·locació, no podeu remetre cap currículum vitae rebut per correu electrònic. *Les candidatures recollides per l'AODL s'enviaran a l'empresa per a la seua selecció i posterior entrevista.*

Le recordamos,

*Para poder enviar su currículum vitae (CV) a la empresa deberá formalizar inscripción en la Agencia de Colocación mediante modelo normalizado en el registro general del Ayuntamiento, una vez cumplido este paso se podrá facilitar CV por correo electrónico a la agencia, indicando el nombre, apellidos y DNI. Sin la previa inscripción en la agencia de colocación no será posible remitir ningún currículum vitae recibido por correo electrónico. *Los candidatos recogidos por la AODL, serán remitidos a la empresa para su selección y posterior entrevista.*

Contacteu amb / Contactar con:

Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL)
Ajuntament de Benicarló - Cambra Agrària
C. de César Cataldo, 2
12580 Benicarló
Tel. 964 47 05 97
A/e aodl@benicarlo.org
<http://www.benicarlo.org/aodl>