



**Ajuntament
de Benicarló**
Recursos Humans

ANUNCI

L'alcaldeessa-presidenta en el dia d'avui, prèvia negociació de les bases amb les organitzacions sindicals d'acord amb el que disposa l'article 37 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, ha adoptat entre d'altres el següent acord:

“Primero.- Aprobar la convocatòria i les bases que han de regir el procés selectiu per a cobrir en propietat tretze (13) places d'Agent de Policia Local, nou (9) per torn lliure i quatre (4) per mobilitat, vacants en la plantilla de funcionaris del Ajuntament de Benicarló, en execució conjunta de les Ofertes de Empleo Públic corresponents a les exercicis 2016, 2017 i 2018.

Segundo.- Publicar íntegrament les bases aprovades i la convocatòria en el Boletín Oficial de la Província de Castellón, en el Tablón de edictos d'este Ajuntament i en la seua pàgina web.

Se publicarà extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en Boletín Oficial del Estado.

Tercero.- Contra la present resolució, que pone fin a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, en el plaç de dos mesos a contar desde el dia següent de la notificació, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en la ciudad de Castellón de la Plana, de acuerdo con lo que dispone el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Potestativament, també se puede interposar recurs de reposició ante la Junta de Gobierno Local en el plaç de un mes a contar desde el dia següent de la publicació, de acuerdo con lo que establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Igualmente, se puede interponer cualquier otro recurso que se considere oportuno.”

Les bases aprovades son les transcrites a continuació:

«BASES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE TRETZE PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, VACANTS EN LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ

BASE PRIMERA- OBJECTE, DENOMINACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES CONVOCADES

És objecte de la present convocatòria la provisió en propietat de tretze places d'agent del cos de policia local, escala administració especial, subescala serveis especials, classe policia local i els seus auxiliars, enquadrades en l'escala bàsica, grup C, subgrup C1 de titulació, vacants en la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, en execució de les OOP dels anys 2016, 2017 i 2018.

De les esmentades places, 9 seran proveïdes per torn lliure, mitjançant oposició, i 4 per torn de mobilitat, mitjançant concurs de mèrits, de conformitat amb l'annex I del Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià vigent de conformitat en la DT 4ª de la Llei 17/2017. Si les places convocades per torn de mobilitat no foren cobertes, incrementaran les que hagen de ser proveïdes pel torn d'oposició lliure. El nombre de places podrà incrementar-se en execució d'OOP des de l'aprovació d'aquestes bases i com a màxim fins que el Tribunal formule proposta a l'òrgan competent dels aspirants que han superat la fase d'oposició en el torn lliure d'acord amb la base desena.

D'acord amb l'establert a la Disposició Transitòria Sèptima de la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana, de Mesures correctores de la desigualtat de gènere en els cossos de policia local, atès que a l'Ajuntament de Benicarló el nombre de dones no abasta el 40% de la plantilla de policia local, s'establis una reserva del 30% de les places per a dones.

El tribunal no podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, sense perjudici del disposat en l'article 61.8, paràgraf segon del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.



BASE SEGONA- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i l'anunci d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Així mateix, es comunicaran aquestes bases a l'Institut Valencià de Seguretat Pública de la Generalitat Valenciana, amb anterioritat a l'inici d'aquest procés de selecció per verificar que son ajustades a dret.

BASE TERCERA- LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases. En tot allò no previst, s'aplicaran la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 17/2017, de 13 de desembre, de la Generalitat, de Coordinació de Polícies Locals de la Comunitat Valenciana; Decret 88/2001, de 24 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'estableixen les bases i criteris generals uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de totes les escales i categories de les polícies locals i auxiliars de policia local de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 3.988, de 27 d'abril de 2001), i l'Ordre d'1 de juny de 2001, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, de desenvolupament del Decret, per la qual s'aproven les bases i criteris uniformes per a la selecció, promoció i mobilitat de les polícies locals de la Comunitat Valenciana, escala bàsica i auxiliars de policia (DOGV núm. 4.049, de 24 de juliol de 2001); Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels polícies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic (DOGV núm. 5.148, de 2 de desembre de 2005); Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general per a la valoració dels mèrits en els concursos oposició convocats per a la selecció dels membres dels cossos de policia local de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 5.148, de 2 de desembre de 2005); Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, i la resta de legislació supletòria aplicable a l'Administració local.

BASE QUARTA- REQUISITS DELS ASPIRANTS

4.1.-Requisits per al torn lliure:



**Ajuntament
de Benicarló**
Recursos Humans

Per a ser admesos en la realització de les proves selectives els aspirants hauran de reunir com a mínim i en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies els següents requisits:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola.
- b) No tenir una inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni de separació del servei de cap administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- c) No tenir antecedents penals.
- d) Estar en possessió del títol de Batxiller o tècnic o equivalent o complides les condicions per a obtindre-ho en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies. L'equivalència haurà de ser reconeguda com a tal per l'Administració competent en cada cas concret i degudament acreditada en aquest sentit pels aspirants.
- e) Tenir almenys divuit anys d'edat i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Comprometre's, mitjançant declaració jurada, a portar armes de foc i, si cal, a utilitzar-les.
- g) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de les classes B i A que permeta la conducció de motocicletes amb unes característiques de potència/pes que no sobrepassen els 25 kW o una relació potència/pes no superior a 0,16 kW/kg, per a permisos de conducció de motocicletes emesos abans del 8 de desembre de 2009 (Reglament General de Conductors, aprovat per Reial Decret 772/1997, de 30 de maig), o el permís de conducció classe A2 que permeta la conducció de motocicletes amb una potència màxima de 35 kW i una relació potència/pes màxima a 0,2 kW/kg i no derivades de un vehicle amb més del doble de la seua potencia (Reglament General de Conductors, aprovat per Reial Decret 818/2009, de 8 de maig).
- h) No patir malaltia o cap defecte físic que impedisca l'exercici de les funcions d'acord amb els quadros d'exclusions mèdiques establides en l'Orde de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'establixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic, i tindre una estatura mínima de 1,65 metres els hòmens i 1,60 metres les dones.

4.2.-Requisits per al torn de mobilitat:

Per a participar en el concurs de mobilitat els aspirants hauran de reunir com a mínim i en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies els següents requisits:

- a) Ser funcionari/ària de carrera en actiu de la categoria que es convoca, integrat en la subescala de Serveis Especials, classe Policia Local i els seus auxiliars, de qualsevol dels municipis de la Comunitat Valenciana.
- b) Haver prestat serveis efectius en llocs ocupats en propietat durant almenys dos anys, com a personal funcionari de carrera amb la categoria des de la qual es concursa.
- c) No faltar menys de cinc anys per al passe a la situació de segona activitat.
- d) No patir malaltia ni cap defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies de la seua escala i categoria, d'acord amb el barem d'exclusions mèdiques que es determinen en aquestes bases.
- e) No trobar-se suspès, ni inhabilitat en ferm, per a l'exercici de les funcions públiques. Si es produeix la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs de mèrits,

s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte de tal aspirant.

- f) Estar en possessió dels permisos que habiliten per a la conducció de vehicles automòbils i motocicletes destinats al servei d'urgència o emergències.

BASE CINQUENA- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Les instàncies en què se sol·licite prendre part en la present convocatòria es presentaran en el Registre General o en la forma prevista en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment administratiu comú de las administracions públiques.

El termini de presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Les taxes per participar en el procés selectiu són de 100 euros per a torn lliure i 20 euros per a mobilitat. L'ingrés de la taxa s'ha de fer efectiu al compte bancari ESO6 0182 6230 99 0204584002 (BBVA) o en qualsevol de les entitats col·laboradores de l'Ajuntament mitjançant autoliquidació.

El model de sol·licitud signat i degudament emplenat ha d'incloure la declaració responsable de reunir tots i cada un dels requisits exigits en la base quarta, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i si sol·liciten concórrer al procés selectiu per torn lliure o torn de mobilitat. Només s'admetran les sol·licituds que es presenten en model distint quan continguen les mateixes dades abans esmentades.

A les instàncies s'acompanyarà:

- La justificació del pagament de taxes.
- Fotocòpia del DNI.
- En el cas del torn de mobilitat haurà d'adjuntar-se la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per l'aspirant. Aquesta documentació haurà d'acompanyar-se a la instància de sol·licitud d'admissió en sobre tancat que podrà ser lacrat. No es tindrà en compte cap mèrit que no s'acredite en el moment de presentació de les instàncies. La documentació es tornarà als aspirants que no siguen seleccionats, una vegada ferma la resolució del procés de selecció si així ho sol·liciten.

BASE SISENA- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Per a ser admesos en el procés selectiu, és necessari que els aspirants manifesten en la instància que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, que hagen abonat els drets d'examen i que hagen aportat la documentació requerida en la base cinquena.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució d'Alcaldia que serà dictada en el termini màxim d'un mes, es farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal (www.ajuntamentdebenicarlo.org).

Es concedirà un termini de deu dies hàbils perquè puguen esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, o fer les al·legacions que consideren convenientes. Per resolució l'Alcaldia es resoldran les reclamacions formulades, i es publicarà la llista definitiva en els mateixos llocs que la provisional. Si transcorregut aquest termini no es formula cap reclamació, les llistes s'entendran definitives. En la mateixa resolució s'indicarà la data, lloc i hora de començament del primer exercici de la fase d'oposició per al torn lliure, que tindrà lloc en un termini no inferior a quinze dies hàbils, així com l'ordre de crida de les persones aspirants, segons el resultat del sorteig a què es refereix l'article 17.1 del Decret 3/2017, de 13 de gener.





**Ajuntament
de Benicarló**
Recursos Humans

La dita publicació servirà de notificació als efectes d'impugnacions i recursos.

En el concurs de mèrits per al torn de mobilitat es publicarà igualment la llista d'aspirants admesos i exclosos, així com les causes d'exclusió.

BASE SETENA- TRIBUNAL QUALIFICADOR

7.1 Composició

El Tribunal Qualificador del procés selectiu estarà format pels següents membres titulars i els seus corresponents suplents: un president i sis vocals, tots ells amb veu i vot, empleats públics amb nivell de titulació acadèmica igual o superior a l'exigit per a l'ingrés; i el secretari, que serà el de l'ajuntament o funcionari amb qui delegue, amb veu i sense vot. Dos Vocals i els seus suplents seran designats per la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria de Policia Local, i un altre Vocal i el seu suplent serà designat per la Direcció General de la Generalitat Valenciana competent en matèria de Administració Local. La resta de membres del Tribunal i els seus suplents seran nomenats per Resolució d'Alcaldia. El seu nomenament es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal (www.ajuntamentdebenicarlo.org), amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves. Podran nomenar-se assessors especialistes per a les proves psicotècniques, mèdiques i d'aptitud física, que hauran de ser nomenats al mateix temps que el Tribunal.

La pertinença al òrgans de selecció és a títol individual i no es pot dur a terme en representació o pel compte de ningú.

Es tendirà a la paritat entre dona i home en la composició del tribunals qualificadors.

7.2 Abstenció i recusació

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat que els va nomenar, quan concorren en ells circumstàncies de les previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. De la mateixa manera, els qui participen en el procés podran recusar als membres del Tribunal quan concorren les circumstàncies previstes en la referida Llei.

7.3 Actuació

Prèvia convocatòria, el Tribunal es constituirà amb l'assistència del president, el secretari i els vocals, titulars o suplents. Realitzada la sessió de constitució, per a la resta de sessions hauran d'assistir almenys el president i tres vocals titulars o suplents del Tribunal, més el secretari.

El secretari estendrà acta de totes les sessions, tant de preparació, realització i correcció dels exercicis, com de baremació de mèrits, i de les incidències i decisions que adopte en els assumptes de la seua competència.

Els acords del Tribunal Qualificador es publicaran a la pàgina web www.ajuntamentdebenicarlo.org i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Dins del procés selectiu, el Tribunal Qualificador està facultat per resoldre tots els dubtes que pogueren sorgir en aplicació i interpretació d'aquestes bases, així com les incidències i la forma d'actuació en els casos no previstos. El seu procediment d'actuació s'ajustarà al que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, per al funcionament dels òrgans col·legiats.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències el Tribunal Qualificador tindrà la seua seu a l'Ajuntament de Benicarló, carrer de Ferreres Bretó, núm. 10.

7.4 Classificació

El Tribunal qualificador, així com els assessors i col·laboradors, tindran la categoria segona conforme el el Reial decret 462 de 2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

BASE VUITENA- CALENDARI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

L'ordre d'actuació dels aspirants que hagen de realitzar els corresponents exercicis que no puguen realitzar-se conjuntament, s'iniciarà per la lletra que resulte en l'últim sorteig per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en les proves selectives d'ingrés en l'administració del Govern Valencià.

Els aspirants seran convocats en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal. Les persones admeses quedaran decaigudes en el seu dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes proves, encara que es dega a causes justificades. No obstant això, si es tracta de proves orals o altres de caràcter individual i successiu, l'òrgan de selecció podrà apreciar les causes al·legades i admetre l'aspirant, sempre que les proves no hagen finalitzat i l'admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal. Així mateix, si alguna de les aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, i aquestes no es podran demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorada per l'òrgan tècnic de selecció i, en tot cas, la realització de les proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. La mateixa previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

El tribunal podrà requerir als aspirants, en qualsevol moment, que acrediten la seua identitat, per la qual cosa hauran d'anar proveïts del Document Nacional d'Identitat.

Una vegada començades les proves, no serà necessària la publicació dels successius anuncis de celebració i resultats dels restants exercicis o de qualsevol decisió que adopte el tribunal que hagen de conèixer els aspirants en el BOP de Castelló, sent suficient amb la publicació en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal (www.ajuntamentdebenicarlo.org).

La crida per a la sessió següent d'un mateix exercici haurà de fer amb un termini mínim d'antelació de vint-i-quatre hores des de l'inici de la sessió anterior, mentre que la convocatòria per a un exercici diferent haurà de respectar un termini mínim de dos dies.

BASE NOVENA- FASES DEL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu constarà de la fase d'oposició i curs selectiu, per al torn lliure, i de concurs per al torn de mobilitat.

9.1. TORN LLIURE. FASE D'OPOSICIÓ

L'oposició constarà de les següents deu exercicis. La puntuació total de cada opositor serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els diferents exercicis. Les qualificacions de cada exercici es faran públiques en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web municipal.

Primer exercici. Qüestionari. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a contestar correctament per escrit, un qüestionari d'un mínim de 50 i un màxim de 75 preguntes, amb quatre respostes alternatives de les quals només una és la correcta, en un temps màxim d'1 hora i 30 minuts, sobre els temes relacionats en els grups primer a quart, ambdós inclusivament, del temari que s'inclou com a Annex II d'aquestes bases. Per a la correcció d'aquesta prova es tindran en compte les respostes errònies aplicant la fórmula següent:





$$\frac{A - (E/n - 1) \times 10}{N}$$

On: A=encerts; E=errors; n=nombre de respostes alternatives per pregunta; N=nombre de preguntes.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i s'ha d'obtenir una qualificació de 5 punts per a superar-lo.

Segon exercici. Prova psicotècnica. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar els exercicis o proves psicotècniques aptitudinals i de personalitat amb inclusió de tests psicotècnics i entrevista personal que es determinen en l'Annex III de l'Ordre de 23 de novembre de 2005 de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per les quals s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

La superació de dites proves en els municipis de la Comunitat Valenciana, expressament homologades per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa d'un any des de la realització, i eximirà durant aquest període l'aspirant de tornar a realitzar-les.

Tercer exercici. Obligatori i eliminatori. Constarà de dos fases:

En el moment de presentar-se a l'exercici, de manera preceptiva, els aspirants aportaran el **certificat mèdic oficial** en què es faça constar expressament que l'aspirant degudament identificat en nom, cognoms i DNI, «no patís malaltia ni cap defecte físic que li impedisca el normal exercici de les funcions pròpies d'agent de Policia Local, d'acord amb el barem d'exclusions mèdiques que es determinen en l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i de reconeixement mèdic», i la seua estatura. El certificat haurà d'haver sigut expedit màxim tres meses abans de la data de realització d'aquest exercici. Si l'aspirant vol quedar-se amb el certificat original una vegada realitzat l'exercici, haurà d'aportar original i còpia simple del mateix.

Els aspirants que no presenten aquest certificat en la modalitat i contingut abans esmentat quedaran exclosos del procés selectiu. L'ajuntament declina tota responsabilitat que es derive dels accidents o malalties que es pogueren produir com a conseqüència de la realització d'aquest exercici.

a) Primera fase: Prova de mesurament d'estatura. Obligatori i eliminatori.

Es procedirà al mesurament d'estatura dels aspirants, havent de superar l'altura d'1,65m els hòmens i d'1,60m les dones. La qualificació serà apte o no apte.

b) Segona fase: Proves físiques. Obligatori i eliminatori.

Consistiran a superar proves d'aptitud física que posen de manifest la capacitat per a l'exercici del lloc de treball, el contingut i les marques mínimes de les quals seran, almenys, les següents:

PROVES	HÒMENS	DONES
Enfilada de corda amb presa de peus	4 metres	3 metres
Salt de longitud amb carrera	4 metres	3,80 metres
Salt d'altura	1,10 metres	1 metre.

Carrera de velocitat de 60 metres	10"	12"
Carrera de resistència de 1.000 metres	4'	4' 10"
Natació en 50 metres	57"	1'

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, havent de superar com a mínim quatre de les sis proves per ser declarat apte, sent dos d'elles la natació i la carrera de resistència.

Quart exercici. Desenvolupament del temari. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un temps màxim d'una hora i trenta minuts i un mínim d'una hora, dos temes triats per l'aspirant d'entre quatre extrets per sorteig de tots els temes dels grups primer a quart, ambdós inclusius, del temari que s'inclou com a annex II d'aquestes bases. Els temes es llegiran en sessió pública davant del tribunal, que podrà formular les preguntes o aclariments que jutge oportuns. Es valorarà la claredat d'idees i el coneixement sobre els temes exposats.

La valoració de l'exercici s'efectuarà per mitjà de l'obtenció de la mitjana aritmètica de cadascun dels membres del Tribunal de selecció, i es rebutjaran a l'efecte totes les puntuacions màximes i mínimes quan hi haja una diferència de 4 punts o més, i serviran, si és procedent, com a punt de referència la puntuació màxima obtinguda. La diferència serà de 2 punts quan es tracte de valorar els temes locals.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i per a superar l'exercici s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

Cinquè exercici. Temes locals. Obligatori i no eliminatori.

Consistirà en l'exposició per escrit d'un tema dels que componen el grup quint del temari que figura a l'annex II en aquestes bases, en un temps màxim d'1 hora i un mínim de 45 minuts, en què es valoraran els coneixements exposats, la claredat en l'exposició, neteja, redacció i ortografia, que serà llegida per l'aspirant en sessió pública davant del tribunal. L'exposició escrita del tema podrà substituir-se per la realització d'una prova de preguntes amb respostes alternatives.

L'exercici es qualificarà de 0 a 5 punts.

Sisè exercici. Prova pràctica. Obligatori i no eliminatori.

Consistirà en contestar a l'ordinador unes preguntes curtes o supòsits pràctics determinats pel tribunal utilitzant el processador de textos LibreOffice. La durada màxima de l'exercici serà d'una hora i quinze minuts.

Les preguntes curtes o supòsits pràctics versaran sobre les activitats, funcions i serveis propis del lloc d'agent de Policia Local, referit al temari annex.

Es valorarà com a coneixements pràctics el coneixement de la matèria, la redacció sense errors, la claredat i la capacitat de síntesi. L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts.

Setè exercici. Coneixements de valencià. Obligatori i no eliminatori.

Consistirà en traduir del valencià al castellà i viceversa un text proposat pel tribunal.

L'exercici es qualificarà de 0 a 4 punts.

Vuitè exercici. Reconeixement mèdic. Obligatori i eliminatori.

Consistirà a superar un reconeixement mèdic, en el qual es tindrà en compte el quadre d'exclusions mèdiques contingudes en l'Annex II de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.





La superació d'aquesta prova, homologada expressament per l'Institut Valencià de Seguretat Pública, tindrà una validesa d'un any des de la realització, i quedaran exempts de realitzar-la aquells que, en el dit període, l'hagen superat, sempre que no s'hagen produït malalties que, a judici del tribunal mèdic, justifiquen tornar-les a passar.

9.2. TORN LLIURE. FASE CURS SELECTIU

El tribunal formularà proposta a la corporació dels aspirants que, havent superat la fase d'oposició, i prèvia presentació de la documentació exigida per les bases de la convocatòria, hagen d'incorporar-se a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, per a seguir el curs de formació teòric-pràctic de caràcter selectiu.

Aquells aspirants que hagueren realitzat amb anterioritat el curs selectiu per a l'accés a la mateixa escala de la Policia Local en els municipis de la Comunitat Valenciana, quedaran exempts de realitzar-lo, si no hagueren transcorregut més de quatre anys des de la data de realització i superació i no se n'haguera alterat substancialment el contingut.

La qualificació del curs, tant del període teòric-pràctic com de les pràctiques correspondrà a l'Institut Valencià de Seguretat Pública, i la valoració es realitzarà en base a criteris objectius que tindran en compte, entre altres, els punts següents: assimilació dels coneixements impartits, responsabilitat, dedicació, actituds davant del professorat i resta d'alumnes i tots aquells aspectes de l'actuació de l'aspirant que siguen necessaris per a valorar la seua capacitat per a una adequada prestació de les funcions atribuïdes al lloc.

Durant la realització del curs teòric-pràctic els aspirants seran nomenats funcionaris en pràctiques de la Corporació.

Quan algun o alguns dels aspirants aprovats en la fase d'oposició renunciaren a continuar el procés de selecció o en siguen exclosos per no tindre algun dels requisits exigits, no presentar la documentació, o per falsedat d'aquesta, o per no superar el curs selectiu, s'anul·laran les actuacions respecte d'aquests i el tribunal podrà proposar la inclusió en la llista d'aprovats, del mateix nombre que el d'exclosos per les anteriors causes, sempre que hagen superat les proves selectives i pel mateix ordre que resulte d'aquelles, els quals s'incorporaran a la realització del curs selectiu en les mateixes condicions que els anteriors, sense perjudi de la responsabilitat en què, si s'escau, pogueren haver incorregut.

9.3. TORN DE MOBILITAT. CONCURS DE MÈRITS

El concurs per a cobrir les places per torn de mobilitat s'ajustarà a les normes següents:

- a) Els mèrits al·legats i qualsevol altra dada que s'aporte hauran d'estar referits a la data de finalització del termini per a presentació d'instàncies.
- b) Una vegada transcorregut el termini de presentació d'instàncies, aquestes seran vinculants per al peticionari i els destins adjudicats seran irrenunciables, excepte quan, abans de finalitzar el termini de presa de possessió, s'haguera obtingut un altre destí per convocatòria pública i en aquest cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'Ajuntament convocant de la plaça oferida i adjudicada.
- c) En qualsevol moment del procés d'adjudicació podrà demanar-se formalment als interessats els aclariments o, si escau, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits o dades al·legats, així com aquells altres que es consideren necessaris

per a una correcta valoració.

- d) **Prèviament a la valoració dels mèrits al·legats, els aspirants hauran de superar un reconeixement psicotècnic i mèdic**, d'acord amb els criteris i barems establits en l'Annex II, apartat B (quadre d'exclusions mèdiques) i Annex III, apartats A, B i C.2 (barem de reconeixement psicotècnic) de l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'estableixen els criteris mínims per a la selecció dels policies locals de la Comunitat Valenciana en les proves físiques, psicotècniques i reconeixement mèdic. **Tant la prova psicotècnica com el reconeixement mèdic seran obligatoris i eliminatoris, amb la qualificació d'apte o no apte.**
- e) En la prova psicotècnica, no serà necessari que els candidats realitzen les proves d'avaluació d'aptituds mentals i únicament hauran de fer les proves relacionades amb els aspectes de personalitat.
- f) La prova psicotècnica podrà realitzar-se en una data abans que la que es determine per als aspirants del torn lliure. Per a les proves mèdiques seran convocats per mitjà de crida que es comunicarà individualment als aspirants i es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament. En cas de superar les proves psicotècniques i mèdiques, es procedirà a la valoració dels mèrits, d'acord amb el barem que estableix l'Ordre de 23 de novembre de 2005, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, per la qual s'aprova el barem general d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de places en els Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana, pel torn de mobilitat. Així mateix, si el Tribunal ho estima oportú, podrà fer entrevistes a les persones aspirants, a fi d'aclarir aspectes tècnics relatius a l'experiència i als mèrits aportats, que no tindrà caràcter eliminatori.
- g) En cas d'empats, s'adjudicarà la plaça al concursant que haja obtingut major puntuació en l'apartat formació; si dita puntuació és també igual, caldrà ajustar-se a la suma obtinguda en els apartats d'antiguitat i grau; posteriorment, en cas de mantindre's l'empat, s'acudirà als mèrits específics. Si persisteix l'empat, s'adjudicarà per sorteig.
- h) Les persones nomenades s'integraran plenament en aquest Ajuntament, que quedarà subrogat en els drets que tingueren reconeguts de grau i antiguitat. El personal nomenat se sotmetrà al règim estatutari d'aplicació a la nova Corporació, en la que queden en situació de servici actiu.
- i) El personal funcionari que ocupe les places oferides per mobilitat, quedaran, en l'administració d'origen, en la situació de serveis en altres administracions públiques.



BASE DESENA.- RELACIÓ D'APROVATS

El nombre d'aspirants aprovats en el procés selectiu i que inclourà la proposta del Tribunal no podrà excedir el nombre de places convocades en el procés selectiu, sense perjudici del disposat en l'article 61.8, paràgraf segon del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i en el segon paràgraf de la base primera.

El tribunal formularà proposta a la corporació dels aspirants que, havent superat el procés selectiu pel torn de mobilitat, i prèvia presentació de la documentació exigida en la base onzena de la convocatòria, hauran de ser nomenats conforme la base dotzena.

El tribunal formularà proposta a la corporació dels aspirants que, havent superat el procés selectiu (fase d'oposició i curs selectiu), hauran de ser nomenats conforme la base dotzena.



**Ajuntament
de Benicarló**
Recursos Humans

BASE ONZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Els aspirants proposats pel tribunal hauran de presentar davant de l'Ajuntament, en el termini màxim de 20 dies hàbils des que es faça pública la relació d'aprovat de la fase d'oposició pel aspirants de torn lliure, i la relació d'aprovat de la fase concurs pel torn de mobilitat, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en aquestes bases:

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Fotocòpia del títol acadèmic exigible.
- c) Declaració de no haver sigut separat, per expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes, o de les entitats locals, així com de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Fotocòpia dels permisos de conducció.
- e) Certificat d'antecedents penals negatiu.

Quedaran exempts de presentar tots o alguns dels anteriors documents els qui ja els hagueren aportat amb anterioritat. L'aspirant que tinga la condició de funcionari de carrera quedarà exempt de justificar documentalment les condicions generals que ja consten acreditades per a obtenir l'anterior nomenament. En tot cas, haurà de presentar còpia del títol acadèmic exigent, certificat on s'acredite la seua condició de funcionari de carrera com agent de Policia Local i que ha prestat serveis efectius en propietat durant almenys dos anys en la categoria en que concursa.

BASE DOTZENA- NOMENAMENTS

12.1. TORN LLIURE

Finalitzat el curs teòric-pràctic, l'Institut Valencià de Seguretat Pública comunicarà a l'òrgan competent de la corporació local la relació dels aspirants que l'hagen superat amb indicació de la qualificació obtinguda als efectes del seu nomenament com a agents de la Policia Local de Benicarló. Igualment comunicarà la relació dels aspirants que no hagen superat el curs teòric-pràctic.

Els aspirants seran nomenats funcionaris de carrera en el termini màxim de quinze dies, comptats des de la comunicació de l'Institut Valencià de Seguretat Pública, i hauran de prendre possessió del càrrec en el termini màxim d'un mes comptador a partir del dia següent a què els siga notificat el nomenament.

Els aspirants que no hagen superat el curs teòric-pràctic de selecció i formació podran incorporar-se al curs immediatament posterior. No obstant això, cessaran com a funcionaris en pràctiques i seran nomenats novament quan s'incorporen al següent curs. De no superar aquest segon curs quedaran definitivament decaiguts en el seu dret de continuar en el procediment selectiu.

12.2. TORN DE MOBILITAT

La persona nomenada cessarà, a tots els efectes, en el lloc de treball que ocupava i prendrà possessió en la plaça obtinguda dins dels quinze dies següents al moment de cessament en l'Ajuntament de procedència, que haurà d'efectuar-se dins dels cinc dies hàbils següents a la data de publicació de la resolució de concurs.

El còmput del termini per al cessament i presa de possessió s'iniciarà quan finalitzen els permisos o

llicències que, si escau, hagen sigut concedides als interessats. L'agent de policia que haja cursat la sol·licitud per al concurs de mobilitat està obligat a traslladar per escrit els dits permisos o llicències a l'Ajuntament convocant i aquest podrà acordar, mitjançant una resolució motivada, la suspensió del gaudi d'aquests.

L'Ajuntament de procedència del funcionari podrà prorrogar el seu cessament per necessitats del servei per un període de temps no superior a vint dies hàbils i comunicarà la dita pròrroga a l'Ajuntament convocant.

BASE TRETZENA- RECURSOS

Contra la present convocatòria i bases, es podrà interposar el recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, sense perjudici de la seua impugnació directa davant la jurisdicció contenciós-administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà al de la referida publicació, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra els actes del tribunal qualificador, de conformitat amb el previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es podrà interposar el recurs d'alçada. Aquest recurs s'interposarà davant aquest tribunal o davant l'Alcaldia-Presidència, en el termini d'un mes si l'acte fóra exprés, en cas contrari, s'estarà a allò establert en l'article 122 de la citada Llei.

BASE CATORZENA- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les seues dades personals són cedits a les Administracions Públiques en compliment de la normativa laboral, de Seguretat Social, tributària i de col·laboració entre Administracions Públiques de conformitat amb els articles 140 i 141 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Amb la presentació de la instància de participació al procés selectiu consentis que les seues dades personals figuren incorporats en el fitxer que l'Ajuntament de Benicarló manté amb finalitats de gestió i cessió a Organismes Públics en compliment de la normativa laboral, de Seguretat Social i Tributària.

En qualsevol cas, té dret en qualsevol moment a accedir, rectificar, oposar, limitar, suprimir o cancel·lar les dades referents a la seua persona, inclosos en el nostre fitxer, sol·licitant-ho per escrit a l'Ajuntament de Benicarló, c/ Ferreres Bretó, nº10, Benicarló.

ANNEX I

La instància per a prendre part en el procés selectiu es podrà descarregar a la pàgina web de l'Ajuntament, a la secció Recursos Humans-Ofertes de treball de l'Ajuntament, que es podrà trobar en el següent enllaç:

<http://www.ajuntamentdebenicarlo.org/gov/pgov-oposicions-ajt.php3>

ANNEX II - TEMARI

Grup I

Dret constitucional i administratiu

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis bàsics. Reforma de la Constitució.





**Ajuntament
de Benicarló**
Recursos Humans

Tema 2. L'organització política de l'Estat espanyol. Classe i forma d'Estat. L'organització territorial de l'Estat. La Corona: funcions constitucionals del rei. Successió i regència. El referèndum.

Tema 3. Les Corts Generals: les cambres. Composició, atribucions i funcionament. La funció legislativa. El poder executiu: el Govern. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. El poder judicial. Estructura, organització i funcionament dels tribunals en el sistema espanyol.

Tema 4. L'organització territorial espanyola. Les comunitats autònomes. Els estatuts d'Autonomia, òrgans i competències. Les administracions públiques: estatal, autonòmica i local.

Tema 5. Drets i deures fonamentals de la persona en la Constitució: la seua defensa i garantia. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. La suspensió dels drets i llibertats.

Tema 6. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La Generalitat Valenciana. Les Corts. El Govern o Consell. Les competències. L'Administració de Justícia.

Tema 7. L'Administració pública. La hisenda pública i l'administració tributària. El ciutadà i l'administració.

Tema 8. El dret administratiu. Fonts. Normes no parlamentàries amb rang de llei. El reglament.

Tema 9. El procediment administratiu. Marc jurídic. Fases del procediment. L'audiència de l'interessat. Notificacions. El procediment sancionar administratiu. La revisió administrativa de l'acte administratiu. Procediments i límits de la revisió. Recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

Tema 10. La Unió Europea: institucions. L'ordenament jurídic de la Comunitat Europea. La recepció, aplicació i control del dret comunitari a Espanya.

Grup II

Règim local i policia.

Tema 11. El municipi: òrgans unipersonals de govern. L'alcalde. Els tinents d'alcalde. Els regidors.

Tema 12. Òrgans col·legiats de govern. L'Ajuntament en Ple. La Comissió de Govern. Òrgans consultius i participatius: les comissions informatives. Les juntes de districte.

Tema 13. La Funció Pública en general i els funcionaris de les entitats locals. Organització de la funció pública local. El personal al servei de les administracions locals: concepte i classes. Drets i deures de les policies locals. Adquisició i perduda de la condició de funcionari.

Tema 14. Responsabilitat dels funcionaris. Reglament de règim disciplinari. Incoació i tramitació d'expedients.

Tema 15. Obligacions i competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals: concepte i classes. Infraccions. Potestat sancionadora. Els bans d'Alcaldia.

Tema 16. La seguretat ciutadana. Autoritats competents. Funcions de la policia local segons la Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat. Actuacions de la policia local en col·laboració amb la resta de les Forces i Cossos. Policia governativa i judicial.

Tema 17. La policia local. Ordenament legislatiu de la policia local. Missions i objectius. Disposicions estatutàries comunes. Estructura orgànica i funcional.

Tema 18. El binomi policia local-ciutadà. Principis bàsics i normes d'actuació. Suports ètics. Règim disciplinari.

Tema 19. La legislació sobre policies locals i de coordinació de policia local de la Comunitat Valenciana. La coordinació de les policies locals. Estructura i organització de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Règim estatutari. Drets i deures.

Tema 20. L'Institut Valencià de Seguretat Pública. Regulació legal. Fins i funcions. La formació de les policies locals de la Comunitat Valenciana. El registre de policies locals. El sistema retributiu de les policies locals de la Comunitat Valenciana. Premis i distincions.

Grup III

Dret penal, policia administrativa i psicociologia

Tema 21. El Codi Penal. Concepte d'infracció penal: delicte i falta. Les persones responsables criminalment dels delictes i les faltes.

Tema 22. L'homicidi i les seues formes. Avortament. Lesions. Lesions al fetus. Delictes contra la llibertat: detencions il·legals i segrestos; amenaces; coaccions. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

Tema 23. Delictes contra la llibertat sexual: agressions i abusos sexuals; l'assetjament sexual; exhibicionisme i provocació sexual; delictes relatius a la prostitució. Infraccions a les disposicions de trànsit i seguretat constitutives de delicte.

Tema 24. Delictes contra el patrimoni i l'ordre social i econòmic: furts, robatoris, extorsió, robatori i furt de vehicles.

Tema 25. Delictes contra l'administració pública: prevaricació i altres comportaments injustos; abandó de destinació, l'omissió del deure perseguir delictes; desobediència i denegació d'auxili; infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets. Suborn, tràfic d'influències, malversació, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics.

Tema 26. Llei Orgànica Reguladora del Procediment d'Habeas Corpus. De la denúncia i la querella. De l'exercici del dret de defensa. L'assistència d'advocat. El tractament de presos i detinguts. L'entrada i registre en lloc tancat.

Tema 27. La policia judicial. De la comprovació del delicte i esbrinament del delinqüent. Funcions de la policia local com a policia judicial. L'atestat policial.

Tema 28. Policia administrativa. Protecció civil. Medi ambient. Urbanisme. Patrimoni històric artístic. Ocupació de les vies públiques. Escolarització. Espectacles i establiments públics. Venda ambulants.

Tema 29. Els grups socials. Formació dels grups socials. Les masses i la seua tipologia. El procés de socialització.

Tema 30. La delinqüència. Models explicatius i factors. Els comportaments col·lectius. Comportament en desastres. Efectes i conseqüències dels desastres. Reacció davant la situació de desastres.

Grup IV

Policia de trànsit i circulació.

Tema 31. El trànsit i la seguretat vial: concepte i objectius. L'home com a element de seguretat vial. Els conductors. Els vianants. El vehicle. Les vies.

Tema 32. La normativa sobre trànsit i circulació de vehicles a motor i seguretat vial: La Llei de Bases i el text articulat. Tipificació de les principals infraccions. Infraccions de trànsit que constitueixen delicte. El Codi de Circulació i els preceptes encara vigents.





**Ajuntament
de Benicarló**
Recursos Humans

Tema 33. El Reglament General de Circulació. Estructura. Principals normes de circulació.

Tema 34. El Reglament General de Conductors. Normes generals. Classes dels permisos de conduir i els seus requisits. Validesa. Equivalències.

Tema 35. Reglament General de Vehicles. Normes generals. Categories. Les condicions tècniques. La inspecció tècnica de vehicles. L'assegurança obligatòria de responsabilitat civil. Infraccions i diligències policials.

Tema 36. Reglament del procediment sancionador en matèria de trànsit. Fases del procediment i contingut. Mesures cautelars: immobilització de vehicles. Retirada de vehicles de la via.

Tema 37. El transport. Classes de transport. Servei públic de viatgers i servei públic de mercaderies o mixt. El servei privat. Transport escolar i de menors. Transport de mercaderies perilloses.

Tema 38. Alcoholèmia. Legislació aplicable. Taxes d'alcoholèmia. Normes d'aplicació per a les proves reglamentàries. Infraccions i diligències policials.

Tema 39. Els accidents de trànsit: concepte i consideracions prèvies. Les causes, classes i fases. Actuacions de la policia local en accidents de trànsit: d'urgència i tècniques administratives.

Tema 40. Òrgans competents en matèria de trànsit i seguretat vial. El Consell Superior de Trànsit. Especial consideració de les competències municipals.

Grup V

Tema 41. Història de Benicarló. Festes i tradicions.

Tema 42. El terme municipal de Benicarló. Guia de carrers. Principals vies de comunicació. Límits i partides del terme municipal. Camins i partides de Benicarló. Zona costanera de Benicarló.

Tema 43. Ordenança de Seguretat en l'ús, gaudi i aprofitament del litoral municipal de Benicarló. Ordenança reguladora de la venda no sedentària al municipi de Benicarló.

Tema 44. Text refós Ordenança de Tràfic i Seguretat Vial de Benicarló.»

L'alcaldeessa-presidenta
Rosario Miralles Ferrando
Benicarló, a 26 de juny de 2019
(original firmat)