



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

05885-2017

BENICARLÓ

Anunci aprovació definitiva del Reglament d'Organització i Funcionament de l'Emissora Municipal de Ràdio de Benicarló

Havent-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, i resoltes les mateixes pel Ple de l'Ajuntament en la sessió de data 30 de novembre de 2017, s'aprova definitivament el Reglament d'Organització i Funcionament de l'Emissora Municipal de Ràdio de Benicarló, el text del qual es fa públic íntegrament, per al seu general coneixement i en compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local i entrarà en vigor l'endemà que es publiqui el seu text en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'EMISSORA MUNICIPAL DE RÀDIO DE BENICARLÓ

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del Reglament

1.1.- El present Reglament té per objecte la regulació de l'organització i funcionament de l'emissora de ràdio municipal de Benicarló i els serveis electrònics associats així com la definició de les seves missions de servei públic.

1.2.- Des de la creació de Ràdio Benicarló fins al moment actual, s'ha produït un gir significatiu en l'accés als mitjans de comunicació social en quant a medis tècnics que els ciutadans tenen a la seua disposició i també en quant al sentir social respecte a la major transparència de les institucions, entre elles, la municipal, per tal de formar una opinió pública lliure, lligada al pluralisme polític que és un valor fonamental i un requisit del funcionament de l'Estat democràtic. És per això que per tal de garantir el dret fonamental a la llibertat d'expressió i la comunicació de pensament i de la informació per qualsevol mitjà i sense obstacles, les administracions públiques han de fomentar l'ús d'aquells mitjans de comunicació que demanda la societat actual.

1.3.- La prestació del servei públic de radiodifusió sonora mitjançant l'emissora municipal s'efectuarà mitjançant gestió directa per l'Ajuntament.

Article 2. Principis i criteris d'actuació de Ràdio Benicarló

2.1.- L'activitat de Ràdio Benicarló s'inspira en els següents principis:

- a) L'objectivitat, veracitat i imparcialitat de les informacions.
- b) La separació entre informacions i opinions, la identificació de qui sustenta aquestes opinions i la seva lliure expressió, amb subjecció als límits establerts per l'apartat 4 de l'article 20 de la Constitució.
- c) El respecte al pluralisme polític, religiós, social, cultural i lingüístic.
- d) El respecte a l'honor, la intimitat de les persones, la pròpia imatge i la resta de drets i llibertats reconegudes a la Constitució i l'Estatut d'autonomia.

e) La protecció de la joventut i la infància.

f) El respecte als valors d'igualtat recollits a l'article 14 de la Constitució.

g) La garantia de la participació del Ple de l'ajuntament en l'elecció dels màxims responsables de la gestió del servei públic de comunicació audiovisual de titularitat municipal mitjançant l'examen de les seues capacitats, mèrits i idoneïtat.

h) La garantia de que el municipi ha d'assumir la definició i l'elaboració i la distribució dels continguts audiovisuals, sense perjudici de comptar amb el suport del sector privat d'acord amb els termes i els límits que determina la Llei.

i) La garantia de la participació dels grups polítics amb representació en un consell de naturalesa consultiva i assessora, d'acord amb el que estableix la Llei.

2.2.- Ràdio Benicarló funciona amb subjecció als criteris d'independència, professionalitat i viabilitat econòmica.

2.3.- El Ple de l'ajuntament exercirà el control de les actuacions de Ràdio Benicarló i vetlarà pel compliment i el respecte dels principis i criteris d'actuació enunciats en aquest article.

2.4.- L'autonomia del servei respecte dels òrgans de govern corresponents i la decisió de l'ajuntament responsable del servei s'ha de garantir per mitjà d'un pla de programació, tot definint a la vegada els objectius específics de servei públic que han de ser assumits en la gestió del servei. Per a l'elaboració i aprovació del pla de programació seran d'aplicació les següents normes:

a) El document base, que configurarà el marc dels objectius a assolir en la programació de Ràdio Benicarló durant el seu període de vigència, el confeccionarà el director.

b) Partint de la proposta de document formulada pel Director, previ el corresponent debat, el Consell assessor incorpora les seues aportacions i les eleva a la consideració del Ple.

c) El Ple aprova el pla de programació segons la normativa vigent.

Article 3. Llengua

La llengua emprada normalment per Ràdio Benicarló serà el valencià.

Article 4. Funció de servei públic de Ràdio Benicarló

Com a servei públic de comunicació audiovisual d'àmbit local, la funció de servei públic de Ràdio Benicarló consisteix en l'oferta als ciutadans i ciutadanes del municipi d'un conjunt de continguts orientats a la satisfacció de les seues necessitats democràtiques, socials, educatives i culturals, garantir el seu accés a una informació veraç, objectiva i equilibrada i a les diverses expressions socials i culturals; proporcionar una oferta d'entreteniment de qualitat, difondre i promocionar la llengua catalana i complir, en tot allò que es corresponga a l'àmbit local d'aquest servei, les següents missions de servei públic:

a) L'impuls del coneixement i el respecte dels valors i els principis continguts en la Constitució espanyola, l'Estatut d'autonomia, el dret comunitari originari i els tractats internacionals.

b) La transmissió d'una informació veraç, objectiva i equilibrada, respectuosa amb el pluralisme polític, social i cultural, i també amb l'equilibri territorial.

c) La difusió de l'activitat de l'ajuntament, dels grups municipals, de les organitzacions polítiques i socials i dels agents socials del municipi.

d) La garantia de la màxima continuïtat en la prestació del servei i de l'accés de tots els ciutadans al servei.

e) La promoció, el coneixement i la difusió de la llengua i la cultura dels valencians.

f) La promoció activa de la convivència cívica, el desenvolupament plural i democràtic de la societat, el coneixement i el respecte a les diverses opcions i manifestacions polítiques, socials, lingüístiques i culturals presents al municipi.

g) El subministrament de continguts i serveis dirigits als sectors més amplis i diversos de l'audiència.

h) La definició, l'aplicació i l'impuls d'un model de comunicació basat en la qualitat, la diversitat en l'oferta, el foment de la innovació, el respecte dels drets dels consumidors i l'exigència ètica i professional.

i) L'afavoriment de l'accés dels ciutadans a la formació, la difusió, el coneixement i la divulgació màxims dels principals esdeveniments polítics, socials, econòmics, científics i esportius d'interès local i les seues arrels històriques, preservant d'una manera especial la memòria històrica i el patrimoni dels seus testimonis, i la promoció de les expressions i manifestacions culturals més diverses, particularment de les vinculades a l'ús dels mitjans audiovisuals.

j) La contribució al desenvolupament de la societat del coneixement, utilitzant les diverses tecnologies i vies de difusió i els serveis interactius, desplegant nous serveis i afavorint l'administració pública als ciutadans.

CAPÍTOL SEGON. ORGANITZACIÓ ESPECÍFICA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Secció primera. Òrgans de gestió de Ràdio Benicarló

Article 5. Òrgans

Ràdio Benicarló, pel que fa al seu funcionament, la seua administració general i la seua direcció, s'estructura en els següents òrgans:

- a) El Consell Assessor.
- b) El Director o Directora.

Secció segona. El Consell Assessor

Article 6. Composició del Consell assessor i elecció dels seus membres i President o Presidenta.

6.1.- El Consell assessor estarà format per vocals amb vot i vocals amb veu. Els vocals amb vot seran un representant de cada grup polític amb representació al ple municipal i un president/a.

Els vocals amb veu seran el director de l'emissora i un professional del sector. El càrrec de president/a del Consell assessor recaurà en el President/a de la Corporació o regidor en que delegue; cada grup municipal i, en el seu cas, els regidors no adscrits, aportaran els noms dels candidats que proposin per ocupar les places al Consell.

Correspon al Ple de l'ajuntament aprovar el nomenament dels membres del Consell assessor proposats pels diferents grups municipals.

6.2.- Els membres del Consell assessor cessen quan fineix el període de mandat dels membres de la corporació. Tanmateix, han de continuar exercint les seves funcions fins a la presa de possessió dels nous vocals. Els càrrecs de president/a i de vocal del Consell assessor no seran retribuïts. També hi assistirà el secretari de la corporació per aixecar acta del Consell.

6.3.- Els vocals del Consell assessor, llevat del supòsit regulat al número anterior, només cessen per renúncia o traspàs, per incapacitat permanent per a l'exercici del càrrec, per incompatibilitat sobrevinguda, per inhabilitació per a l'exercici de càrrecs públics o per condemna ferma per delictes dolós.

6.4.- En cas de vacant sobrevinguda d'un membre del Consell assessor, si manquen més de dotze mesos per al finiment del mandat s'ha de nomenar un nou vocal. El mandat d'aquest nou membre del Consell fineix en la data en que ho hauria fet el vocal a qui substitueix.

6.5.- El President/a del Consell assessor ha de designar, entre el vocals del propi Consell, a aquell què en qualitat de vicepresident/a l'ha de substituir en casos de vacant, malaltia, absència o incompatibilitat i també en el procés de traspàs entre mandats.

6.6.- El Consell assessor, per mitjà del seu president/a, pot convidar, de forma puntual, a algun especialista en la matèria sempre que els temes a tractar així ho requerisquen.

Article 7. Funcions del Consell assessor.

El Consell assessor té les següents funcions:

- a) Proposar per elevar al Ple les directrius bàsiques de la programació de Ràdio Benicarló, i vetlar pel seu compliment.
- b) Proposar per elevar al Ple les directrius pertinents per tal que la programació de Ràdio Benicarló complisca la missió de servei públic que té encomanada, d'acord amb allò que disposa aquest reglament i el que reculli el pla de programació.
- c) Requerir al Director o Directora, en qualsevol moment, informació sobre qualsevol aspecte de la seva gestió.
- d) Proposar per elevar al Ple el Pla de programació anual d'acord amb allò que establisca el pla de programació vigent i a proposta de la direcció tècnica del servei.
- e) Propostes, suggeriments i aportacions al pla de programació.

Article 8. Funcionament del Consell assessor

8.1.- El Consell assessor es reuneix en sessió ordinària almenys dos cops cada any i també, en sessió extraordinària, quan ho decideix el President/a o quan ho demane una tercera part del número de vocals. Per a la vàlida constitució del Consell assessor serà necessària la presència del president/a i del secretari o de les persones que els substituïsquen i la d'un mínim de dos vocals.

8.2.- Els acords del Consell assessor s'adopten per consens dels seus membres presents. El vot de qualitat del President/a, decidirà en cas d'empat en les votacions.

8.3.- Les convocatòries de les sessions del Consell assessor, un cop signades pel President/a, seran notificades, amb el corresponent ordre del dia, amb una antelació mínima de cinc dies naturals respecte a la data de la sessió, mitjançant correu electrònic.

Article 9. Atribucions del President o Presidenta del Consell assessor.

El President o Presidenta del Consell assessor té les següents atribucions:

- a) Representar a Ràdio Benicarló en tot tipus d'actes públics i davant el Ple de l'ajuntament.
- b) Representar al Consell assessor i vetlar per l'execució de les decisions que pren.
- c) Respondre oralment o per escrit les preguntes que li formule el Ple de l'ajuntament en la seua funció de control de la prestació del servei de ràdio municipal.
- d) Fer la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i fixar-ne l'ordre del dia.
- e) Presidir les sessions.
- f) Moderar el desenvolupament dels debats, suspendre'ls per causes justificades i aixecar les sessions.

Secció tercera. El Director o Directora

Article 10. El Director o Directora

10.1.- El Director o Directora és el màxim responsable tècnic de la gestió del servei.

10.2.- El càrrec de Director o Directora és incompatible amb la condició de membre electe de l'ajuntament, amb l'exercici de qualsevol càrrec de designació política i amb l'exercici de funcions de direcció o executives en partits polítics, organitzacions sindicals o empresarials.

10.3.- El Director o Directora no pot tenir interessos directes ni indirectes en empreses de publicitat, audiovisuals, de cinema, de vídeo, discogràfiques, de premsa, d'informàtica, de telecomunicacions o d'internet, ni en qualsevol tipus d'entitat o empresa relacionada amb el subministrament, prestació o dotació de material tècnic, serveis o programació a Ràdio Benicarló.

Article 11. Funcions del Director o Directora

El Director o Directora té les funcions següents:

- a) Complir i fer complir el present reglament, i els acords adoptats pel Ple de l'ajuntament i pel Consell assessor en l'àmbit de les seues respectives competències.
- b) Elaborar la programació de cada temporada de Ràdio Benicarló, d'acord amb les directrius bàsiques d'actuació previstes en el pla de programació i acordades pel Consell assessor, i sotmetre-la al vistiplau d'aquest òrgan.
- c) Proposar les directrius pertinents per tal que la programació de Ràdio Benicarló complisca la missió de servei públic que té encomanada, d'acord amb el que es disposa en aquest reglament i en el pla de programació aprovat i vetlar pel seu compliment.
- d) Executar la programació aprovada per a cada temporada d'acord amb les directrius establertes en el pla de programació i aprovades pel Consell assessor.
- e) Impulsar, orientar, coordinar i inspeccionar el servei d'acord amb aquest Reglament i les directrius bàsiques de l'organització i actuació fixades en el pla de programació i acordades pel Consell assessor.
- f) Informar les despeses i els pagaments corresponents al servei de Ràdio Benicarló.
- g) Dictar instruccions relatives al funcionament i organització interna.
- h) Efectuar la representació ordinària de Ràdio Benicarló en tota mena d'actuacions que no corresponguen a l'Ajuntament o al President/a del Consell assessor.
- i) Dirigir el personal directament adscrit al servei, sense perjudici de la potestat disciplinària que correspondrà a l'òrgan de l'ajuntament competent d'acord amb les disposicions legals vigents en la matèria.
- j) L'actualització permanent de l'inventari de béns assignats específicament al servei.
- k) La custòdia de les dependències, equipaments i béns de propietat municipal específicament adscrits al servei.
- l) Donar compliment al que disposa la normativa reguladora del dret de rectificació.



Article 12. Competències específiques del Ple de l'ajuntament

Correspon al Ple, sense perjudici de les delegacions que considere adient efectuar i de les competències que té assignades en virtut de la legislació de règim local vigent en cada moment, les següents:

- a) Per tal de garantir el compliment de la funció de servei públic i amb la voluntat de la seva aplicació a l'àmbit local, el Ple de la corporació ha d'aprovar cada quatre anys el pla d'objectius assignats al servei.
- b) La modificació o derogació del present reglament.
- c) Aprovació de les directrius bàsiques de l'organització i l'actuació de Ràdio Benicarló.
- d) Aprovació de la planificació anual de les temporades de programació de Ràdio Benicarló.
- e) Aprovació de les directrius pertinents per tal que la programació complisca la missió de servei públic, d'acord amb el que estableix el pla de programació aprovat pel Ple.
- f) Aprovació de les directrius sobre l'emissió de publicitat.
- g) Aprovar les tarifes o els preus per l'emissió de publicitat i, si s'escau, d'altres serveis que requerisquen una contraprestació econòmica dels usuaris.
- h) Exercir el control de les actuacions de Ràdio Benicarló i vetlar pel compliment i pel respecte dels principis i criteris d'actuació enunciats a l'article 2 del present reglament.

Article 13. Competències específiques de l'alcaldia.

Corresponen específicament a l'alcaldia, sense perjudici de les delegacions que considere oportunes, les següents competències:

- a) Vetlar pel bon funcionament del servei com a mitjà de comunicació obert a tota la població i a la participació ciutadana, per tal que la programació i els continguts responguen a les directrius de l'article 4 d'aquest Reglament.
- b) Realitzar les gestions necessàries per obtenir la concessió i manteniment de les llicències administratives necessàries per al funcionament del servei i, d'acord amb aquesta finalitat comparèixer i actuar davant els organismes que siguin necessaris, en representació de l'ajuntament.
- c) Totes les que no estiguen expressament atribuïdes al Ple de l'ajuntament en virtut de la legislació de règim local i del present reglament.

L'Alcaldessa

Rosario Miralles Ferrando

Benicarló, 12 de desembre de 2017