



**Ajuntament  
de Benicarló**  
Participació Ciutadana

## Pressupostos participatius Benicarló 2018

### INTRODUCCIÓ

I

El municipi de Benicarló compta amb una ciutadania participativa, associativa i compromesa amb el seu poble com hem pogut comprovar per mitjà de la tasca de participació ciutadana desenvolupada als Consells Municipals de la nostra ciutat que li confereix plena capacitat per organitzar-se i intervenir en la presa de decisions de la ciutat. Condició que permet el desenvolupament d'un procés de Pressupostos participatius. Amb la creació d'un mecanisme efectiu pròpi de diagnosi de necessitats socials i de proposta de solucions enfocades al bé comú, al conjunt de ciutadans i ciutadanes de Benicarló.

Aquesta iniciativa representa un pas endavant en la tasca desenvolupada per l'Ajuntament de Benicarló vers la Participació Ciutadana i remarcable en el darrer any, en la línia de Participació i la col·laboració entre consistori i ciutadania. Es compta, en aquest sentit, amb un bagatge i una infraestructura en el camp de la participació en forma de diversos òrgans que doten al nostre Ajuntament de les eines adequades per garantir la viabilitat d'un procés de Pressupostos Participatius de qualitat.

Un model de pressupostos participatius estimulat per les valoracions i exemples de nombrosos casos d'èxit al llarg del País Valencià i Catalunya, que ha esdevingut en un nou model pròpi i reforçat.

II

L'Ajuntament de Benicarló inicia un procés innovador i ambiciós en l'àmbit de la participació ciutadana: un pressupost participatiu amb el qual els ciutadans i ciutadanes podran proposar, debatre i decidir el destí d'una quantitat (progressiva) destinada a aquest fet.

Dit reglament, serà revisat i, si és el cas, modificat per el Consell de Participació Ciutadana anualment abans de encetar cada procés de pressupostos participatius. El pressupost municipal és una de les eines més importants que té l'Ajuntament per donar resposta a les necessitats del municipi i els seus ciutadans i ciutadanes.

### III

L'objectiu principal dels pressupostos participatius és implicar a la ciutadania en la presa de decisions responsables sobre el destí d'una part dels recursos públics, mitjançant un sistema reglat de participació.

1. Fomentar la participació mitjançant un procés inclusiu que arribi a tota la ciutadania, associada o no, i potenciar els òrgans de participació existents.
2. Conèixer les necessitats del municipi i afavorir el debat col·lectiu sa per prioritzar-les.
3. Planificar la despesa municipal el màxim d'ajustada a les prioritats ciutadanes.



#### 1. OBJECTE

L'objecte d'aquest document és regular el funcionament del procés participatiu de pressupostos participatius 2017/2018, com una eina amb la qual la ciutadania decideix la destinació de part dels recursos públics. Seguint uns principis:

- Vinculant
- Universal
- Deliberatiu
- Amb un sistema transparent de seguiment i control

#### 2. PROJECTES

##### 2.1. Tipologia dels projectes

Els projectes tindran una visió de ciutat, generant impacte al conjunt territorial municipal.

Dins del pressupost destinat per al 2018, com a fons de decisió ciutadana, de 120.000 €.

Els projectes es definiran per tres tipus:

- Projectes d'adquisicions de material i equipament, de serveis o subministrament que no superen els 12.000 € (IVA inclòs)
- Obres: només es podran presentar projectes que no superen els 50.000 € (IVA inclòs).
- Projectes sense cost econòmic o cost econòmic quasi inexistent, s'inclouran dins de la despesa general de cada àrea després de superar el diagnòstic tècnic.

Es realitzarà una reserva anual a la partida de Participació Ciutadana de cada exercici per a despeses de gestió del procés i comunicació entre altres.

No s'acceptaran aquells projectes que, pel seu cost econòmic o de temporització, es tingue que dur a terme en més d'una fase i excedisca el pressupost acordat, subjecte a excepció tècnica i/o de l'àrea.



**Ajuntament  
de Benicarló**  
Participació Ciutadana

## 2.2. Requisits bàsics de les propostes

Les propostes poden ser inversions de qualsevol àmbit de competència municipal i/o projectes que beneficien a la ciutadania i fomenten la participació de la mateixa amb cost econòmic, sense cost econòmic o cost econòmic quasi inexistent.

Com a inversió entenem un bé inventariable que és permanent en el temps. Des de la renovació o creació d'equipament, la millora d'un espai públic, adquisició de mobiliari, entre altres exemples de bens inventariables.

En el cas dels projectes parlem d'accions que beneficien a la ciutadania així com afavorir la inclusió dels col·lectius desfavorits i en risc d'exclusió, que fomenten la formació o altres accions beneficioses per a la ciutadania en general.

Requisits a complir:

1. Propostes amb visió de ciutat i que generen un impacte al conjunt del territori municipal.
2. Que donen resposta a necessitats concretes i no respondre a interessos personals.
3. Fer referència a àmbits i temes de competència exclusivament municipal.
4. No contravindre en plans municipals aprovats o en marxa.
5. Ser realitzables tècnicament i el màxim de viables econòmicament (segons els límits establerts pel programa), i respectar el marc jurídic i legal existent.
6. Tindre principi i final dins d'una mateixa anualitat.
7. Que no puguin incloure's o presentar-se en convocatòries de subvencions i plans d'ajuts municipals, així com que no siguin tampoc despeses obligatòries (manteniment ordinari) de l'Ajuntament.
8. Respectuoses amb els criteris d'inclusió, igualtat de gènere, Drets Humans, equitat, llibertat religiosa i sostenibilitat, així com atendre als col·lectius amb necessitats especials (div. Funcional, majors, aturats, etc..)
9. Que s'ajuste en la seua totalitat al model de proposta facilitat.
10. Presentades per persones i/o entitats vinculades a la ciutat (no cal estar empadronat o empadronada)
11. Que compleixin la normativa vigent.

## 3. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS 17/18

### FASE I

- Difusió del procés.

### FASE II

- Presentació de propostes.

- Jornades constitució taules dels Pressupostos Participatius.

### FASE III

- Comissió tècnica revisió propostes (Acceptades/Denegades) + Estimació econòmica àrees.

- Treball Taules dels Pressupostos Participatius.

- Òrgan coordinador.
- FASE IV
- Votació Ciutadana.
- FASE V
- Comissió de seguiment
  - Modificació pressupostària (després d'aprovar pressupostos 2018)
  - Execució

#### FASES PÚBLIQUES

- Publicitat i divulgació del procés
- Presentació propostes
- Publicació propostes acceptades i denegades
- Treball taules dels pressupostos participatius
- Votacions (Òrgan coordinador i Ciutadania)

#### FASES INTERNES

- Dinamització i informació als Consells Sectorials municipals i a les taules dels pressupostos participatius.
- Comissió tècnica.
- Òrgan coordinador.
- Anàlisi propostes
- Redacció projectes
- Comissió de seguiment

#### 4. PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA

Els ciutadans i ciutadanes, a títol individual i/o en representació d'una organització, entitat o col·lectiu, poden participar de la següent manera:

- Presentant propostes via online a la pàgina web del procés [www.benicarloparticipa.es](http://www.benicarloparticipa.es) o emplenant el formulari creat per al procés participatiu 17/18 i entregant-lo per registre d'entrada de l'Ajuntament de Benicarló dirigit a la regidoria de Participació Ciutadana.
- Participant en les Jornades de Participació Ciutadana.
- Participant a les taules de treball dels pressupostos participatius.
- Votant les propostes finalistes de forma presencial o telemàtica, dins del període previst per a tal efecte. Té dret a vot tota la ciutadania major de 16 anys empadronada a Benicarló.

En la fase de votacions, la participació és individual.





**Ajuntament  
de Benicarló**  
Participació Ciutadana

## 5. ÒRGANS I ESPAIS DEL PROCÉS

### 5.1. Jornades de participació ciutadana.

Primera trobada de Participació Ciutadana amb les següents funcions i objectius:

- La implicació social dins dels processos participatius i altres models de pressupostos participatius amb la implicació de la ciutadania organitzada i la no organitzada.
- Presentació i explicació del procés a partir d'aquest punt així com explicació i presentació de les temporitzacions i desenvolupament de tot el procés participatiu i les eines de suport del procés.
- Creació de les taules de treball dels pressupostos participatius mitjançant dinàmiques de grup.

L'assistència a aquesta jornada requereix d'inscripció prèvia via plataforma web dels pressupostos participatius, de forma presencial a l'Ajuntament de Benicarló o assistint el mateix dia signant el full d'assistència.

### 5.2. Taules de treball dels pressupostos participatius

S'organitzaran taules de treball per temàtiques relacionades amb la presentació de les propostes a l'inici del procés participatiu. La seua creació s'iniciarà durant les jornades de participació ciutadana i l'inscripció romandrà oberta per a tota la ciutadania interessada a títol individual o col·lectiu via web.

Les taules deuran complir amb els principis de paritat, existint una equitat entre homes i dones.

Les persones components de les taules de treball podran:

- Debatre sobre les propostes presentades.
- Consensuar entre els seus integrants en un màxim de 5 els projectes de cada taula temàtica que es sotmetran a votació i el seu trasllat a l'òrgan coordinador.
- Modificar per tal d'unificar o dividir propostes que es consideren projectes diferents, o viceversa en el cas de que diverses propostes tracten de la mateixa temàtica.
- El nombre de taules es decidirà en cada nou procés.
- Cada taula disposarà del suport de l'empresa encarregada de la implantació del procés participatiu dels pressupostos participatius 2018 i posaran a la seua disposició models d'acta i projecte iguals per a totes les taules de treball.
- Acordaran un calendari de convocatòria.

Les persones integrants de les Taules, es renovaran a cada nou inici del procés participatiu dels Pressupostos Participatius.

### 5.3. Comissió tècnica dels Pressupostos Participatius.

Formada pel personal tècnic de participació ciutadana, regidora delegada de Participació ciutadana i personal tècnic municipal de les àrees de l'Ajuntament de Benicarló assignats pels regidors i regidores.

- Comissió encarregada d'avaluar i validar les propostes presentades per la ciutadania i les taules de treball dels pressupostos participatius, a partir dels criteris definits en el present reglament.
- Realització dels informes de viabilitat de les propostes seleccionades així com l'estimació econòmica de cada projecte.
- Creació d'un calendari de treball per tal de planificar la tasca a desenvolupar.

És important l'assistència dels tècnics a les reunions convocades per tal de desenvolupar un bon procés.

### 5.4. Comissió de seguiment dels Pressupostos Participatius.

Formada per l'Alcaldia, membres de l'Òrgan coordinador, una representant de cada partit polític amb representació a l'Ajuntament, personal tècnic de participació i regidora delegada de l'àrea de Participació Ciutadana.

- Per poder realitzar la Comissió de Seguiment es requerirà de l'assistència de mínim 5 dels membres de la mateixa.
- Tant l'Alcaldia com els representants polítics, personal tècnic i regidora delegada de l'àrea de Participació Ciutadana tindran veu però no vot.

Aquesta comissió es crearà una vegada estiguen designades les representants de cada taula de treball.

- És l'encarregada de revisar el compliment de les fases restants des de la seva creació, els projectes d'execució redactat, supervisar l'execució dels projectes i finalment, validar la memòria final del procés.
- Si és necessari, es podran convocar als membres de la Comissió Tècnica.
- Les components de la Comissió de seguiments es renovaran a cada nou inici del procés participatiu dels Pressupostos Participatius.

### 5.5. Òrgan coordinador.

Composició: dos delegades designades pels membres de les taules temàtiques dels Pressupostos Participatius.

- No podran ser membres ni polítics ni tècnics municipals.
- A les convocatòries podran assistir membres del departament de Participació Ciutadana com a suport així com els dinamitzadors i l'empresa d'implantació del procés.





**Ajuntament  
de Benicarló**  
Participació Ciutadana

- Funcions:

- Trasllet de les decisions de les taules de treball temàtiques.
- Actuar d'enllaç entre les taules, la comissió de seguiment i l'Ajuntament de Benicarló.
- Selecció de les propostes que es sotmetran a votació ciutadana consensuat prèviament amb les taules de treball temàtiques.
- Votació de les propostes segons el percentatge corresponent (60%).
- Podran demanar informes tècnics que siguem necessaris per poder desenvolupar el treball a les taules dels Pressupostos Participatius.
- Informarà a la Comissió de seguiment dels resultats, acords i decisions preses des d'aquest òrgan.

## 6. TEMPORITZACIÓ DEL PROCÉS

- Presentació de propostes. (16/10/2017 – 16/11/2017)
- Jornades i constitució taules P. Participatius. (26/10/2017)
- Comissió tècnica revisió propostes (Acceptades/Denegades) + Estimació econòmica àrees. (20/11/2017)
- Treball Taules en la revisió i redacció de les propostes ciutadanes. (04/12/2017 – 08/01/2018)
- Òrgan coordinador amb representants taules. (Elecció 04/12/2017) – (Convocatòria 11/12/2017)
- Priorització 5 de cada taula. (Òrgan coordinador) (11/01/2018)
- Votació Ciutadana. (15/01/2018 – 31/01/2018)
- Resultats. (05/02/2018 )
- Comissió de seguiment: òrgan coordinador + representants polítics + àrea de Participació Ciutadana (fins l'execució total dels projectes) (06/02/2018)
- Modificació pressupostària (després d'aprovar pressupostos 2018)

## 7. WEB

Per complir amb els principis de Transparència, per mitjà de la plataforma web [www.benicarloparticipa.es](http://www.benicarloparticipa.es), es penjarà tota la documentació i tot el procés participatiu dels pressupostos participatius 2018.

També es penjaran totes les actes i convocatòries de les taules de treball temàtiques dels pressupostos participatius així com els documents de l'òrgan coordinador, la comissió de seguiment i aquest mateix document de funcionament del procés.

Aquesta web disposarà d'un apartat d'inscripcions a les jornades i a les taules de treball, així com un apartat per a les votacions.

## 8. VOTACIONS

Les votacions es dividiran en 3 models.

A Taules de treball dels pressupostos participatius.

Consens i/o votació d'un màxim de 5 propostes per temàtica/taula.

En el cas de no arribar a un consens amb els membres que componen la taula, es realitzarà una votació entre els seus membres. Les 5 o el màxim de 5 més votades seran les que es traslladaran a l'òrgan coordinador.

El nombre de taules no afectarà a la quantitat de propostes que s'han de sorgir de les taules.

B Votació òrgan coordinador.

Aquest òrgan votarà de manera individual, per cada membre, fins a 5 projectes del llistat total obtingut de les taules de treball.

Amb un sistema de ponderació de 5 punts a 1 punt, sent 5 la puntuació més alta i 1 la més baixa. En cas d'empat, es farà una segona ronda de votació fins a resoldre l'empat.

Els resultats obtinguts seran organitzats en primer lloc els més votats i així successivament fins l'últim projecte en menys vots.

Aquest ordre serà el que constarà a les paperetes de votació per a la fase de votació ciutadana.

El valor de la votació de l'òrgan coordinador és del 60 % del total.

C Votació Ciutadana

En aquest cas, hi hauran dos tipus de votacions; presencial i via web.

El valor de la votació per part de la ciutadania és del 40 % del total.

- Votació presencial: no caldrà d'inscripció prèvia. Només podran votar la ciutadania empadronada al municipi de Benicarló i a partir dels 16 anys. Cal presentar la documentació següent per poder votar; papereta oficial de les votacions del procés participatiu 17/18 correctament emplenada i document identificatiu (DNI, NIF, carnet de conduir). La votació és individual, anònima en quant al contingut de la papereta i no podrà votar cap ciutadana en representació d'una altra.

Procediment de votació: es votaran fins a 5 projectes del llistat total. Amb un sistema de ponderació de 5 punts a 1 punt, sent 5 la puntuació més alta i 1 la més baixa. En cas d'empat, serà l'òrgan coordinador el que desfase l'empat amb la supervisió del funcionariat i el departament de Participació Ciutadana.







**Ajuntament  
de Benicarló**  
Participació Ciutadana

A l'hora de la votació presencial, estaran presents a la taula la regidora de Participació ciutadana i el funcionariat assignat per a tal efecte. Pel que fa al recompte, estaran els components de la taula que signaran un acta al finalitzar cada jornada de votació on estaran publicats els resultats.

Tots els documents es publicaran tant a la pàgina web de l'Ajuntament de Benicarló com a la web del procés [www.benicarloparticipa.es](http://www.benicarloparticipa.es)

- Votació via web: caldrà inscripció prèvia per tal de rebre les credencials per poder realitzar la votació, tot a la web del procés [www.benicarloparticipa.es](http://www.benicarloparticipa.es) .

Procediment de votació: es votaran fins a 5 projectes del llistat total. Amb un sistema de ponderació de 5 punts a 1 punt, sent 5 la puntuació més alta i 1 la més baixa. En cas d'empat, serà l'òrgan coordinador el que desfase l'empat amb la supervisió del funcionariat i el departament de Participació Ciutadana.

En cas de no rebre les credencials per poder votar, haurà de ficar-se en contacte amb el departament de Participació Ciutadana per tal de generar noves credencials.

\*Dates, ubicació i horari de les votacions es comunicarà amb antelació suficient dies previs a les votacions.

## 9. DIFUSIÓ DEL PROCÉS

Tríptics amb tota la informació de les fases i la seua calendarització en valencià, àrab i castellà.

Cartell genèric de les fases del procés. Cartells amb base inclusiva, plural i amb perspectiva de gènere.

Cartell individual per a cada una de les fases del procés.

Informació als responsables de cada CSM per poder difondre la informació.

Cartes i correus electrònics a totes les associacions i entitats.

Pàgina web del procés; [www.benicarloparticipa.es](http://www.benicarloparticipa.es)

Punt informatiu una vegada a la setmana durant el mes de presentació de propostes en diferents ubicacions del municipi.

Banderoles, mupis, banners web, rollups, lones, per repartir pel municipi per a la difusió del procés participatiu.

Xarxes socials de l'ajuntament i del procés; Facebook i Twitter.

Material audiovisual.

[participa@benicarlop participa.es](mailto:participa@benicarlop participa.es) per resoldre qualsevol dubte sobre el procés i fer la difusió.

\*Tota la documentació es podrà consultar per els diferents mitjans establerts per al procés, sempre amb petició prèvia en el cas de la documentació en paper. Exceptuant els documents que continguen dades personals o que impliquen un trencament de la llei de Protecció de dades.

\*Si desitja pot exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les seues dades enviant un correu a [correu.participacio.ciutadana@ajuntamentdebenicarlo.org](mailto:correu.participacio.ciutadana@ajuntamentdebenicarlo.org) i adjuntant fotocopia del DNI.



Document redactat pel departament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Benicarló.

Benicarló, 10 d'Octubre de 2017

