



SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS O ACTIVIDADES RECREATIVAS (FUERA DEL PERIODO DE FIESTAS PATRONALES Y/O FALLAS)

Persona interesada

Primer apellido

Segundo Apellido

Nombre/Denominación social

NIF

Datos representante

Primer apellido

Segundo Apellido

Nombre

NIF

Domicilio a efecto de notificaciones

Calle / Plaza / Partida / Carretera

Núm. / Km.

Piso

Escala

Población

Provincia

Codigo postal

Teléfono

Fax

Apartado de correos

Correo electrónico

**Expongo:
resumen
descriptivo de
la actividad**

1. Denominación/descripción:

2. Situación/emplazamiento:

3. Fechas:

4. Horario:

5. Ambientación musical SI NO

6. Es necesario el corte de calles?
Cuáles? SI NO

7. Es necesaria la instalación de estructuras portátiles y/o desmontables con delimitación espacial (carpa, barraca, caseta, etc)?: SI NO

8. Otros elementos diferentes de los anteriores: SI NO

9. Se solicita el préstamo de elementos/materiales de propiedad municipal: SI NO

Solicito

Que nos autorizéis la colocación de las instalaciones descritas, así como, la realización del espectáculo descrito, que se pretende realizar en un espacio de titularidad municipal.

En el caso en que sea necesaria la instalación de estructuras portátiles y/o desmontables, una vez hecha la instalación, iniciaremos el procedimiento de declaración responsable previsto en el artículo 17 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Espectáculos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunidad Valenciana para la obtención de la preceptiva licencia de apertura.

Firma

Datación

Lugar

Fecha



SOLICITUD DE USO DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS O ACTIVIDADES RECREATIVAS (FUERA DEL PERIODO DE FIESTAS PATRONALES Y/O FALLAS)

Documentación que se acompaña

- Acreditación de la personalidad del promotor/a de la actividad: Si es una persona física, copia del DNI/NIE. Si es una persona jurídica, copia del NIF de la entidad, del título de constitución y de la correspondiente inscripción en los registros obligatorios, si procede, así como, copia del DNI/NIE del representante legal y del correspondiente apoderamiento para la representación, si procede.
- Memoria descriptiva detallada de la actividad o espectáculo que se organiza, con descripción de los elementos o material necesarios para su desarrollo.
- Plano/croquis de situación de la actividad y de la disposición de todos los elementos necesarios.
- Relación de elementos o material que se pide en préstamo a los Servicios Públicos municipales

Observaciones funcionario/a Registro de Entrada:

Procedimiento

El órgano competente en materia de ocupación de vía pública y/u otros espacios de titularidad pública resolverá sobre la petición realizada, previo informe de aquellos departamentos administrativos municipales que haga falta, según la solicitud realizada.

En el caso en que sea necesaria la instalación de estructuras portátiles y/o desmontables, una vez autorizada y hecho la instalación, lo/la promotor/a iniciará el procedimiento de declaración responsable previsto en el artículo 17 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Espectáculos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunidad Valenciana para la obtención de la preceptiva licencia de apertura, para lo cual hará falta que presente la documentación necesaria, que le será requerida desde el departamento de Urbanismo-Actividades, encargado de la tramitación del procedimiento, en este caso.

Política de privacidad de datos

Los datos facilitados se incluirán en un fichero de titularidad del Ayuntamiento de Benicarló, cuya finalidad es gestionar las peticiones manifestadas en el presente documento. Así mismo, le informamos que sus datos no se cederán a terceras personas, excepto a las entidades públicas, a las cuales sea necesario u obligatorio cederlas para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos en la Ley.

Según la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, si procede, oposición, bien enviando una solicitud por escrito, acompañada de una fotocopia del DNI, pasaporte, NIE o cualquier otro documento de identificación equivalente, dirigida al Registro de Entrada del Ayuntamiento de Benicarló, -c. de Ferreres Bretó núm. 10, 12580 Benicarló (Castelló)-, o bien entregando la solicitud personalmente ante el Registro de Entrada, exhibiendo el DNI original o un documento equivalente.